



MINISTERIO  
DE AGRICULTURA  
Y GANADERÍA

# REGISTRO DE REGENTES

## MANUAL DE USUARIO

### PARA REGENTES AGROPECUARIOS

VERSION 3.0 – 19 DE AGOSTO, 2021



 <p>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</p>	<b>Registro de Regentes</b>  <b>Manual de Usuario</b>	<b>Registro y Fiscalización</b>
--	---	---------------------------------

## HOJA DE CONTROL

<b>Institución</b>	Ministerio de Agricultura y Ganadería de El Salvador		
<b>Proyecto</b>	Proyecto Regional de USAID de Facilitación de Comercio y Gestión de Fronteras		
<b>Autor</b>	Consultores del Proyecto de Facilitación de Comercio y Gestión de Fronteras		
<b>Versión/Edición</b>	3.0	<b>Fecha Versión</b>	19/08/2021
		<b>Nº Total de Páginas</b>	14

### REGISTRO DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Causa del Cambio</b>	<b>Responsable del Cambio</b>	<b>Fecha del Cambio</b>
001	Versión inicial	Consultores del Proyecto de Facilitación de Comercio y Gestión de Fronteras	23/04/2021
002	Cambios de validación de factura.	Consultores del Proyecto de Facilitación de Comercio y Gestión de Fronteras	18/08/2021
003	Cambios de formato	Proyecto de Facilitación de Comercio y Gestión de Fronteras	19/08/2021

1	DESCRIPCIÓN DEL MANUAL.....	4
1.1	Objeto .....	4
1.2	Alcance .....	4
1.3	Funcionalidad .....	4
2	MAPA DEL SISTEMA .....	5
2.1	Navegación.....	5
3	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA .....	6
3.1	Solicitud en línea de registro de regente .....	6
3.1.1	Inicio de Sesión .....	6
3.1.2	Iniciando la solicitud en línea .....	6
3.1.3	Servicios en línea .....	7
3.1.4	Pasos para el registro de la Solicitud en línea del Regente .....	8
3.1.4.1	Información Personal .....	8
3.1.4.2	Información de Contactos .....	8
3.1.4.3	Información Profesional .....	8
3.1.4.4	Documentos adjuntos .....	8
3.1.4.5	Tarifas por Gestión de Regente .....	9
3.1.5	Validar pago .....	11
3.1.6	Pagos Realizados.....	12
3.2	Historial de Gestiones Finalizadas.....	12
3.3	Notificaciones.....	13
4	GLOSARIO .....	14

 <p>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</p> <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p><b>Registro de Regentes</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>Registro y Fiscalización</b></p>
---	--	--

## **1 DESCRIPCIÓN DEL MANUAL**

### **1.1 Objeto**

Describir el proceso de ingreso de la solicitud de regente en el nuevo Sistema Informático que el Ministerio de Agricultura y Ganadería de El Salvador pondrá a disposición de los profesionales responsables de una regencia como son: Químicos Farmacéuticos, Ingenieros Agrónomos, Técnicos Agrónomos y Médicos Veterinarios.

### **1.2 Alcance**

Este documento tiene como alcance facilitar el conocimiento del nuevo sistema de registro de regentes en línea, a los profesionales responsables.

### **1.3 Funcionalidad**

El sistema de registro de regente en línea, facilitara al usuario en la gestión del ingreso de la solicitud de una nueva regencia, sin la necesidad de acudir a las instalaciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería, al mismo tiempo que podrá realizar en línea todos los demás procesos relacionados como : cancelación de tarifas por registro de regente, seguimiento de su gestión, notificaciones del área de atención de su solicitud, historial de gestiones, capacitación y evaluaciones en el aula virtual.

## 2 MAPA DEL SISTEMA

### 2.1 Navegación

Portal de Servicios Externos del Ministerio de Agricultura y Ganadería

- INICIO
  - NOTIFICACIONES
  - SERVICIOS EN LÍNEA
  - HISTORIAL DE GESTIONES
  - PAGOS
  - AULA VIRTUAL

 <p>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</p>	<p><b>Registro de Regentes</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>Registro y Fiscalización</b></p>
--	--	--

### 3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

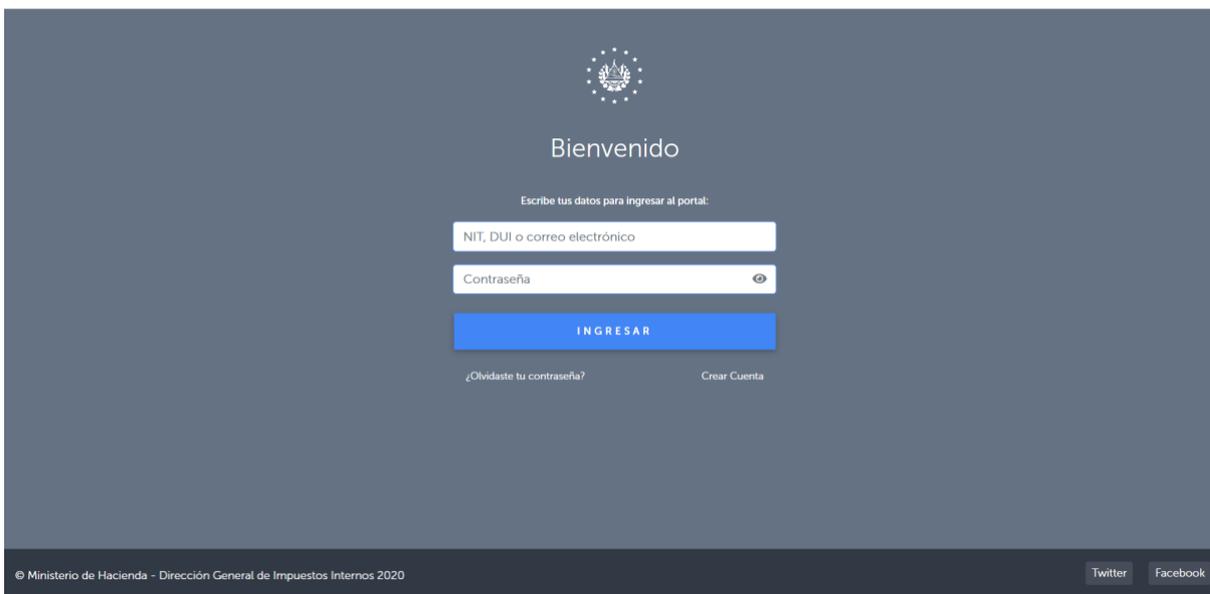
#### 3.1 *Solicitud en línea de registro de regente*

Sistema Informático que el Ministerio de Agricultura y Ganadería de El Salvador pone a disposición de los profesionales responsables el registro de la solicitud de regente, emisión de mandamientos de pagos, facturación y seguimiento del trámite en proceso.

##### 3.1.1 Inicio de Sesión

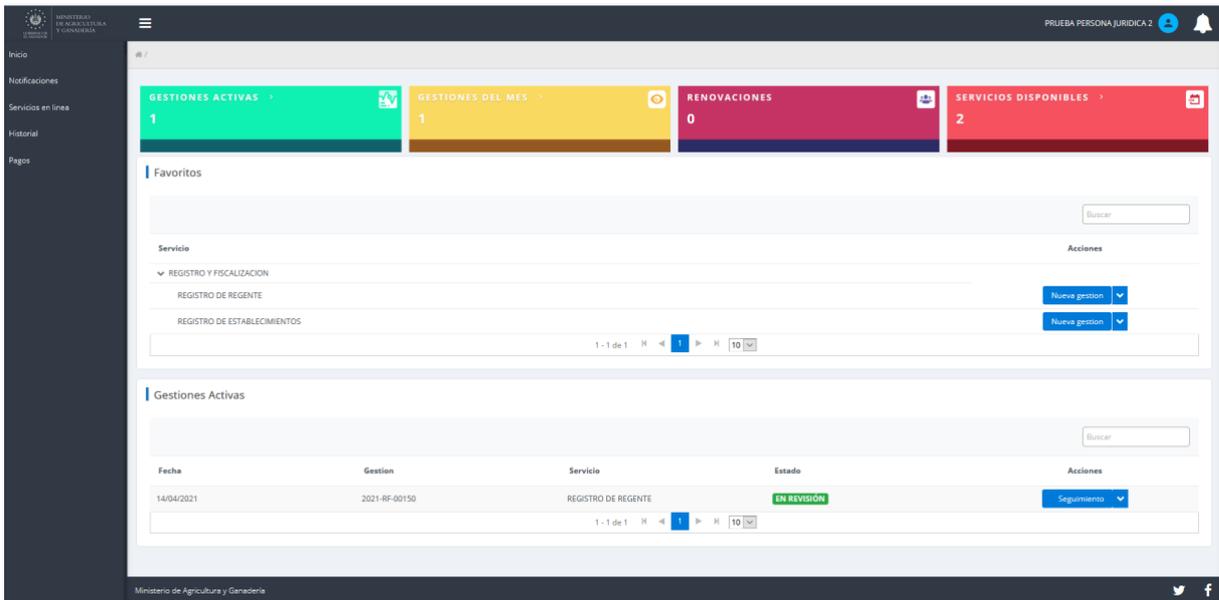
Para el inicio de sesión es indispensable que el regente este registrado en el Ministerio de Hacienda (MH) y posea usuario vigente en la plataforma de esta institución, si esta condición no se cumple será necesario que haga la gestión correspondiente en dicha institución, antes de poder registrar su solicitud de regente.

La forma de iniciar sesión es a través de NIT, DUI o correo electrónico a través del LoginGobSV que es la plataforma gubernamental.



##### 3.1.2 Iniciando la solicitud en línea

El inicio de la aplicación está compuesto por diferentes indicadores de información que estarán disponibles para el regente con el objetivo de guiarlo en el uso de sistema por ejemplo estará disponibles notificaciones que recibirá una vez atendida su solicitud, indicadores de número total de gestiones activas, gestiones del mes, servicios disponibles, Podrá disponer sus servicios favoritos y sus gestiones activas de registro de regente y seguimiento de estas.



The dashboard displays the following metrics:

- GESTIONES ACTIVAS:** 1
- GESTIONES DEL MES:** 1
- RENOVACIONES:** 0
- SERVICIOS DISPONIBLES:** 2

**Favoritos:**

- REGISTRO Y FISCALIZACION
  - REGISTRO DE REGENTE (Acciones: Nueva gestión)
  - REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS (Acciones: Nueva gestión)

**Gestiones Activas:**

Fecha	Gestion	Servicio	Estado	Acciones
14/04/2021	2021-RF-00150	REGISTRO DE REGENTE	EN REVISIÓN	Seguimiento

**2021-RF-00150 - información de seguimiento**

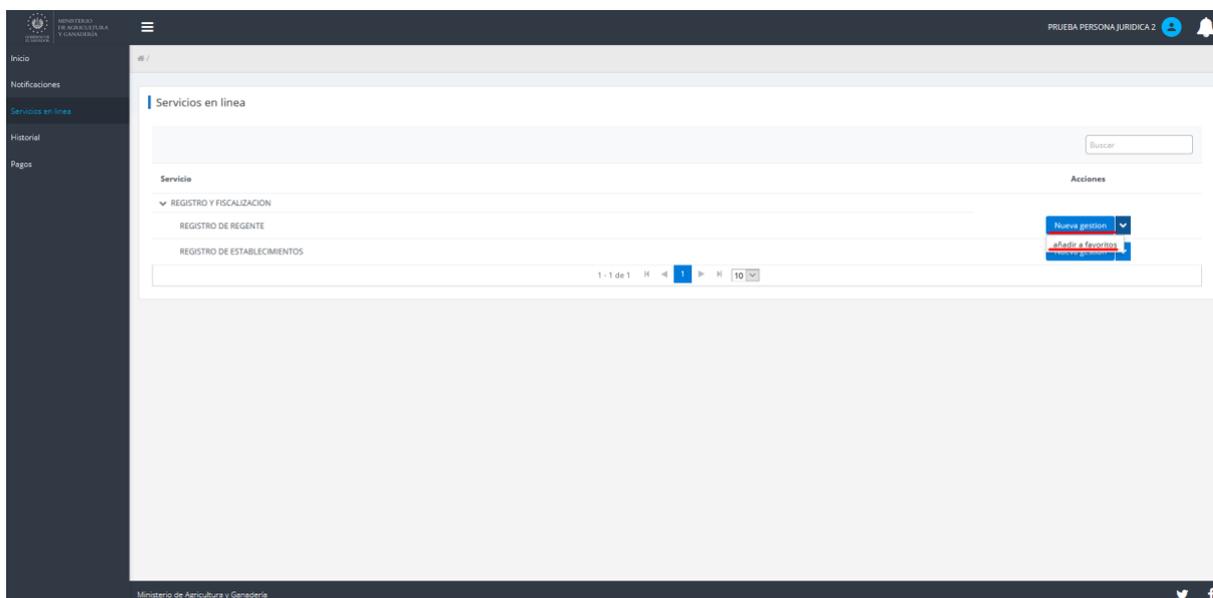
- Solicitud enviada
- Solicitud aceptada
- Pre-aprobación
- Capacitación
- Aprobación**

- 14/04/21 14:16:09 Registro de solicitud
- 14/04/21 14:34:16 Solicitud aceptada, proceso de revisión iniciado
- 14/04/21 14:52:54 Pre-aprobación, cursos de capacitación habilitados en aula virtual
- 14/04/21 14:53:02 Evaluación aprobada
- 14/04/21 14:53:11 Aprobación, certificado emitido
- 14/04/21 15:17:04 Pago realizado,solicitud enviada

**Cerrar**

### 3.1.3 Servicios en línea

Opción que contiene el catálogo de servicios en línea del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Se debe buscar el servicio correspondiente al registro de regente y presionar nueva gestión. En caso de que este tipo de servicios sea utilizado frecuentemente por el regente este podrá agregarlo como favorito.



### 3.1.4 Pasos para el registro de la Solicitud en línea del Regente

El Formulario de ingreso de gestión de regente, está compuesta por las siguientes secciones:

#### 3.1.4.1 Información Personal

Esta sección es solo informativa y no es editable, esta información del regente es precargada desde los servicios del Ministerio de Hacienda.

#### 3.1.4.2 Información de Contactos

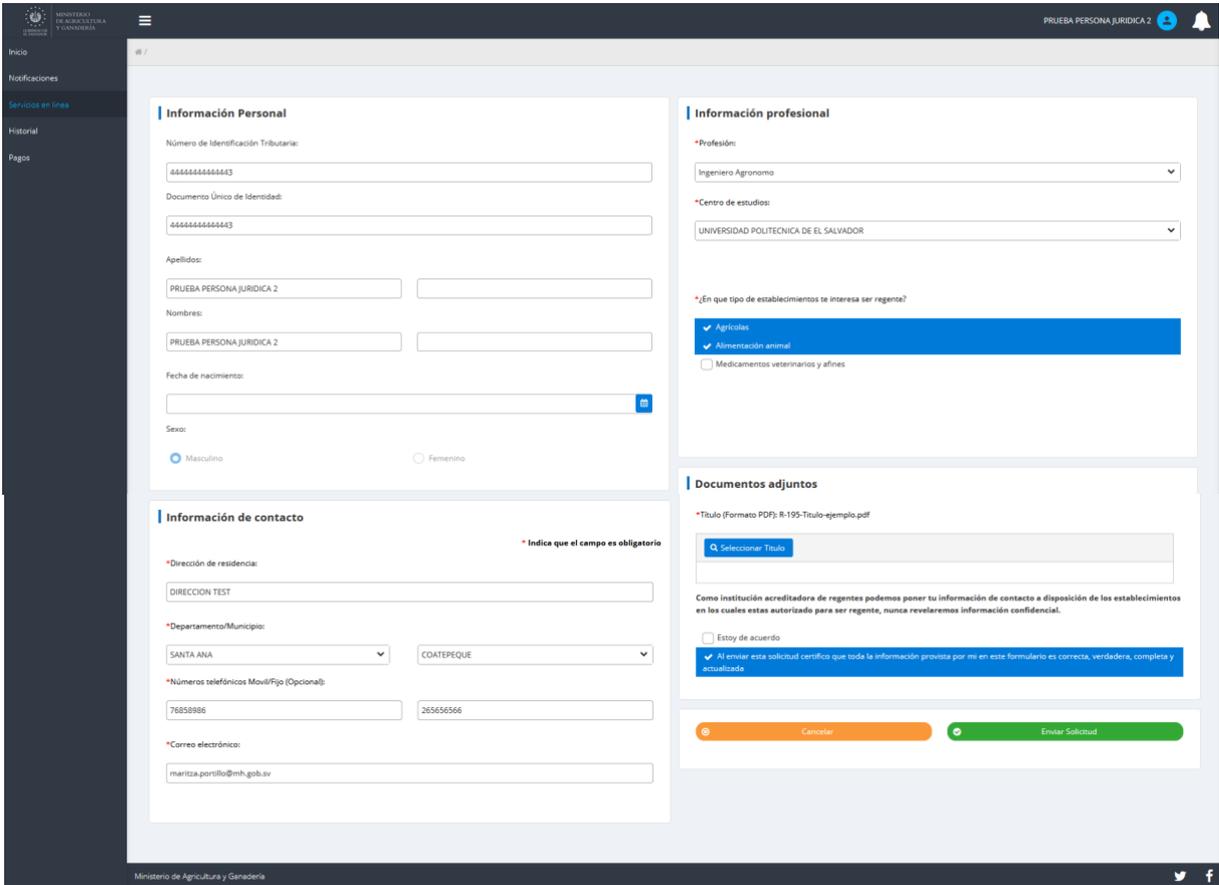
Esta sección es editable por el regente y es obligatorio que complete toda la información de lo contrario no podrá enviar la solicitud.

#### 3.1.4.3 Información Profesional

Corresponde a la información profesional del regente en lo que respecta a su carrera profesional, centro de estudios, número de junta de vigilancia en caso de ser médico veterinario o químico farmacéutico (JVPMV o JVPQF) y muy importante completar al menos una de las áreas de interés que tiene como profesional de acuerdo a los siguientes tipos de establecimientos: agrícolas, alimentación animal y medicamentos veterinarios y afines. Toda esta información es obligatoria.

#### 3.1.4.4 Documentos adjuntos

En esta sección deberá adjuntar su título universitario en formato PDF, este es obligatorio. Finalmente, el regente puede o no poner su información a disposición de los establecimientos en los cuales está autorizado este no es un obligatorio seleccionarlo, pero si es obligatorio que al enviar la información certifique es fidedigna. Debe presionar en el botón enviar solicitud para que quede registrada la solicitud es importante considerar que, aunque este registrada no podrá ser atendida por ningún técnico hasta que esta se pagada por los medios electrónicos o físicos definidos.



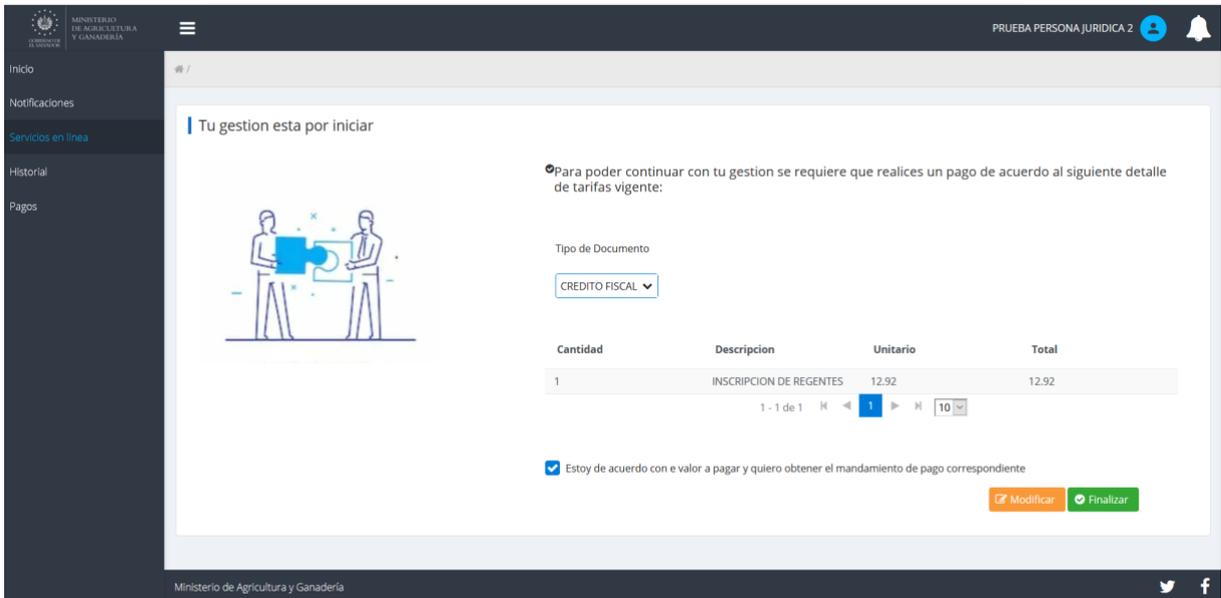
The screenshot shows a web application interface for the 'Registro de Regentes' system. The user is logged in as 'PRUEBA PERSONA JURIDICA 2'. The form is divided into several sections:

- Información Personal:** Includes fields for 'Número de Identificación Tributaria' (4444444444444444), 'Documento Único de Identidad' (4444444444444444), 'Apellidos' (PRUEBA PERSONA JURIDICA 2), 'Nombres' (PRUEBA PERSONA JURIDICA 2), 'Fecha de nacimiento', and 'Sexo' (Masculino selected).
- Información profesional:** Includes 'Profesión' (Ingeniero Agronomo), 'Centro de estudios' (UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE EL SALVADOR), and a section for '¿En que tipo de establecimientos te interesa ser regente?' with options: 'Agricultas' (checked), 'Alimentación animal' (checked), and 'Medicamentos veterinarios y afines' (unchecked).
- Información de contacto:** Includes 'Dirección de residencia' (DIRECCION TEST), 'Departamento/Municipio' (SANTA ANA, COATEPEQUE), 'Números telefónicos Móvil/Fijo (Opcional)' (76858986, 26565656), and 'Correo electrónico' (maritza.parrillo@mh.gob.sv). A note indicates that fields with an asterisk are mandatory.
- Documentos adjuntos:** Includes a field for 'Título (Formato PDF): R-195-Titulo-ejemplo.pdf' with a 'Seleccionar Título' button. Below this, there is a note: 'Como institución acreditadora de regentes podemos poner tu información de contacto a disposición de los establecimientos en los cuales estas autorizado para ser regente, nunca revelaremos información confidencial.' and a checkbox for 'Estoy de acuerdo' (checked).

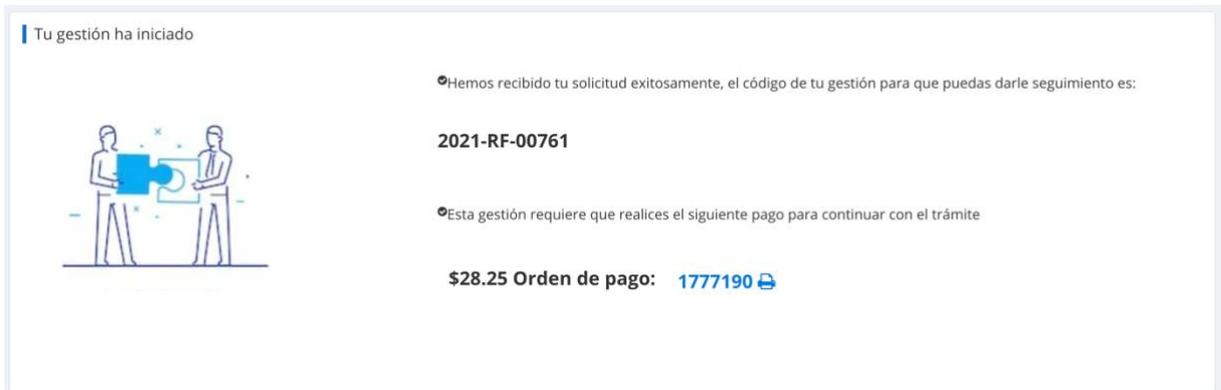
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (orange) and 'Enviar Solicitud' (green).

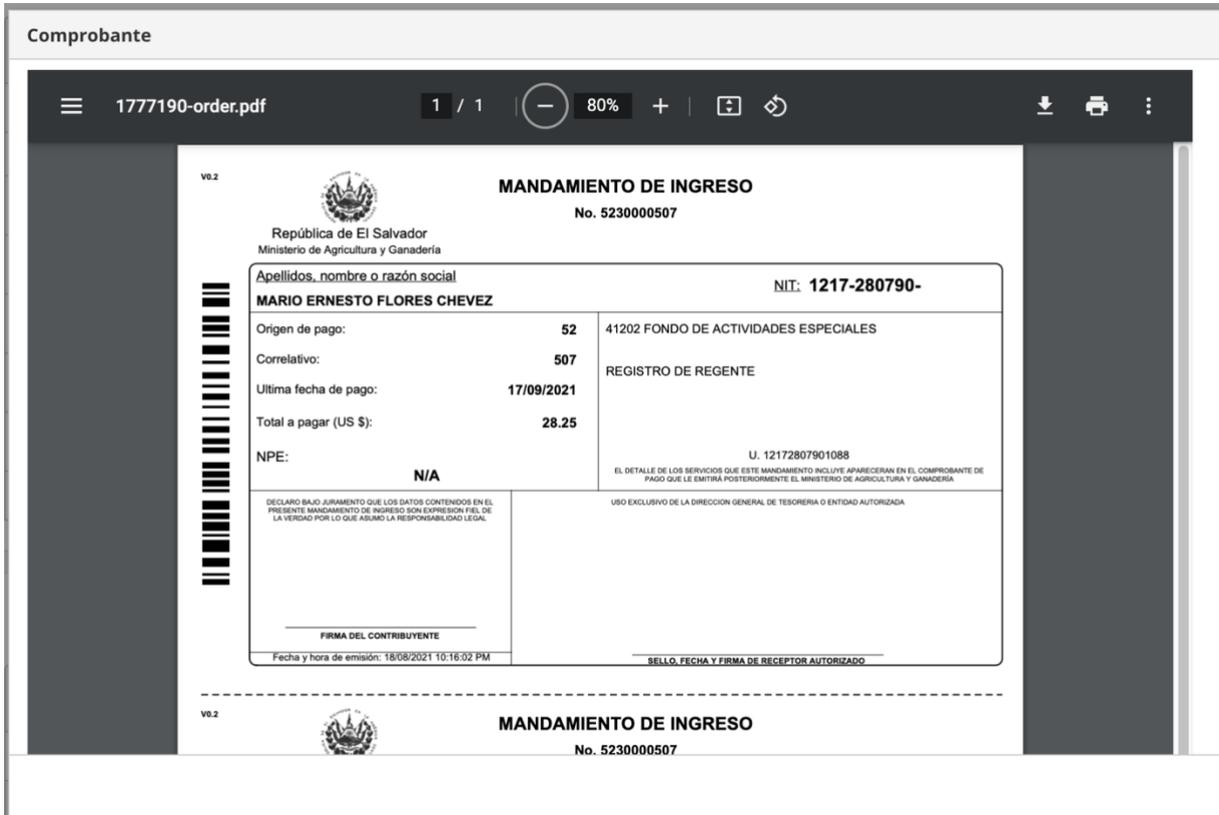
### 3.1.4.5 Tarifas por Gestión de Regente

Una vez realizado el paso anterior el sistema conducirá al regente a realizar el mandamiento de pago, para que este pueda ser cancelado en cualquier colecturía del Ministerio de Agricultura y Ganadería. Es importante para crear el mandamiento de pago seleccionar el tipo de comprobante a emitir por el sistema y seleccionar que está de acuerdo con la tarifa a pagar.



Se ha creado el mandamiento de pago, este puede ser impreso si es necesario presionando sobre el número “Orden de Pago” generado como se muestra en la imagen. Para que la gestión pueda ser atendida por un técnico de las dependencias de DGG o DGSV debe estar pagado a través de la ventanilla de colecturía del Ministerio de Agricultura y Ganadería.





### 3.1.5 Validar pago

Para realizar el pago realizado en la ventanilla de colecturía del MAG se deberá de ingresar en las gestiones activas en la opción “Validar comprobante de pago” este le abrir una ventana flotante donde podrá ingresar el número de factura y seleccionar la colecturía que se realizó el pago. Una vez que ha validado el pago su solicitud será enviada a revisión para continuar el proceso de aprobación de su solicitud.

**Gestiones Activas**

Fecha	Gestión	Servicio	Estado	Acciones
19/08/2021	2021-RF-00761	REGISTRO DE REGENTE	PENDIENTE DE PAGO	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">           Seguimiento <span style="font-size: 0.8em;">▼</span>            Modificar Gestion            Mandamiento de pago            Validar comprobante de pago            Comprobante de pago         </div>

1 - 1 de 1 ◀ 1 ▶ 10 ▼

---

**Validar Comprobante** ✕

**(\*) indica que el campo es obligatorio**

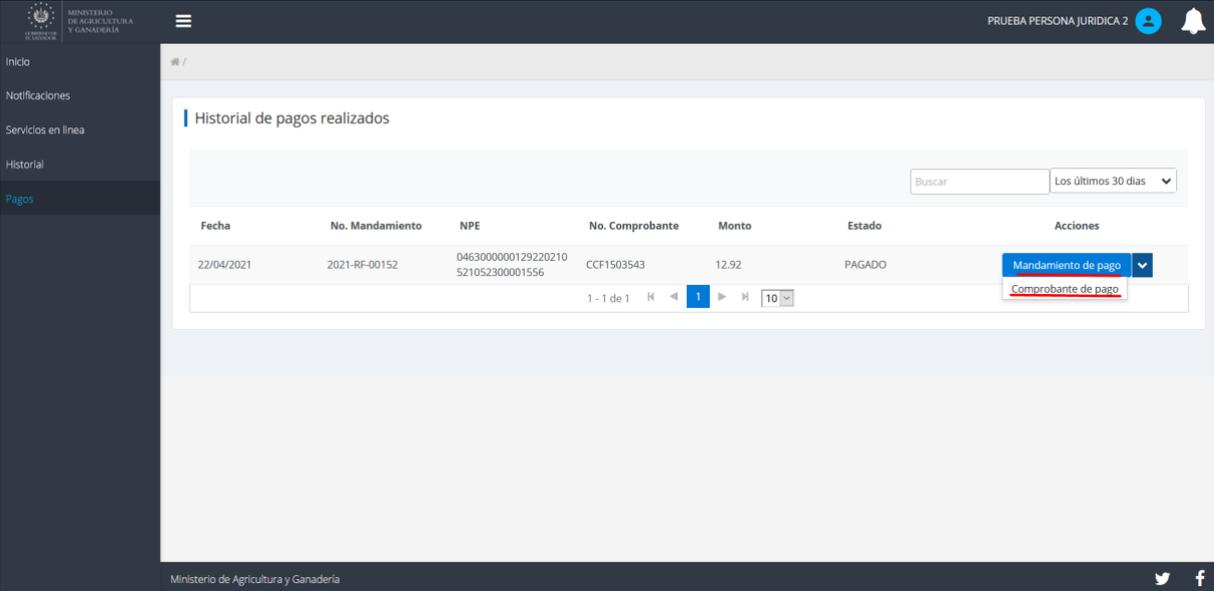
\* Numero de comprobante de pago

\* Colecturia donde realizo el pago Selecionar colector ▼

✕ Cancelar
✓ Validar

### 3.1.6 Pagos Realizados

Muestra al regente el detalle de pagos efectuados, esto implica que el regente haya realizado el respectivo pago por los diferentes medios autorizados.



Historial de pagos realizados

Buscar Los últimos 30 días

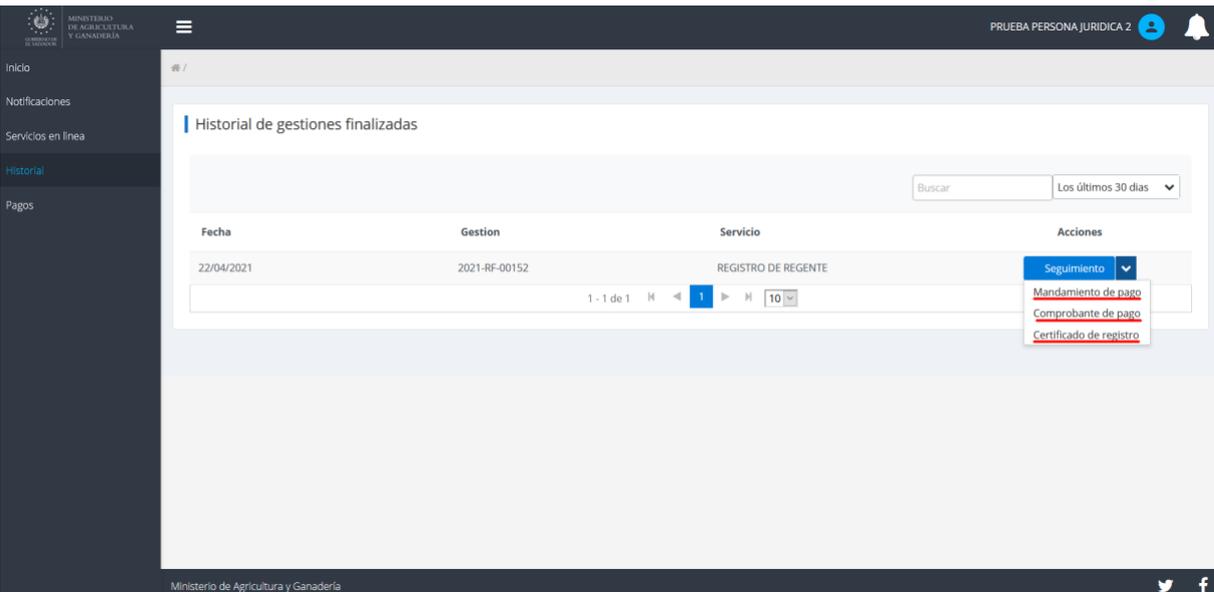
Fecha	No. Mandamiento	NPE	No. Comprobante	Monto	Estado	Acciones
22/04/2021	2021-RF-00152	0463000000129220210 521052300001556	CCF1503543	12.92	PAGADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mandamiento de pago</li> <li>Comprobante de pago</li> <li>Certificado de registro</li> </ul>

1 - 1 de 1 | 1 | 10

Ministerio de Agricultura y Ganadería

### 3.2 Historial de Gestiones Finalizadas

Muestra un listado de las gestiones de registro de regente finalizadas, a través de esta opción puede reimprimirse el mandamiento de pago, comprobantes de pago y certificado de regente.



Historial de gestiones finalizadas

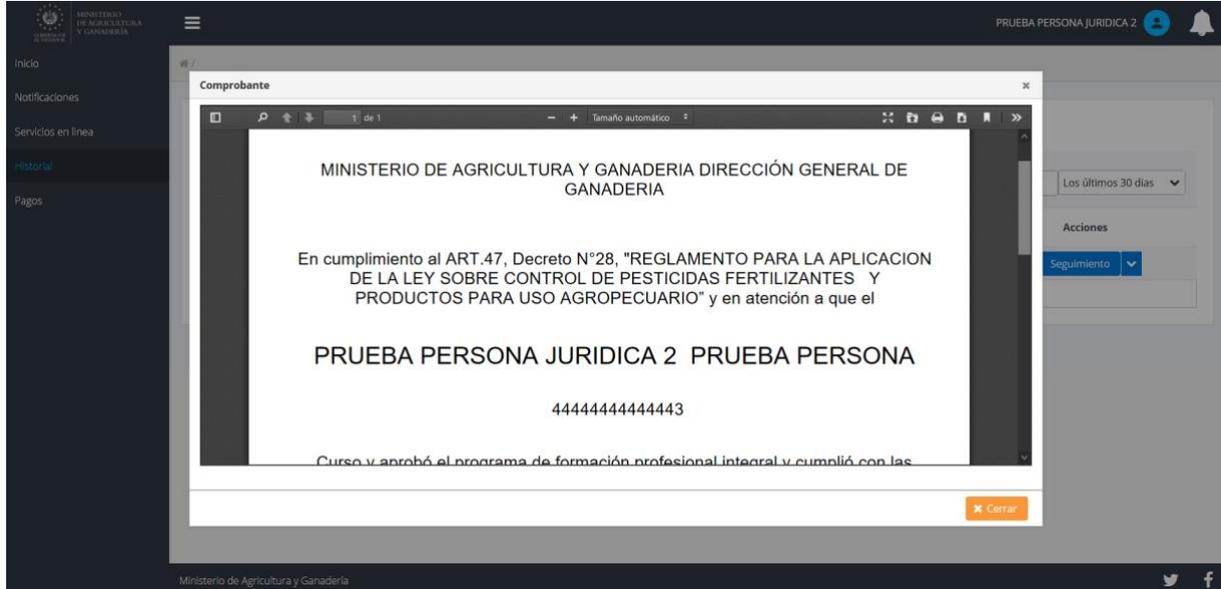
Buscar Los últimos 30 días

Fecha	Gestion	Servicio	Acciones
22/04/2021	2021-RF-00152	REGISTRO DE REGENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento</li> <li>Mandamiento de pago</li> <li>Comprobante de pago</li> <li>Certificado de registro</li> </ul>

1 - 1 de 1 | 1 | 10

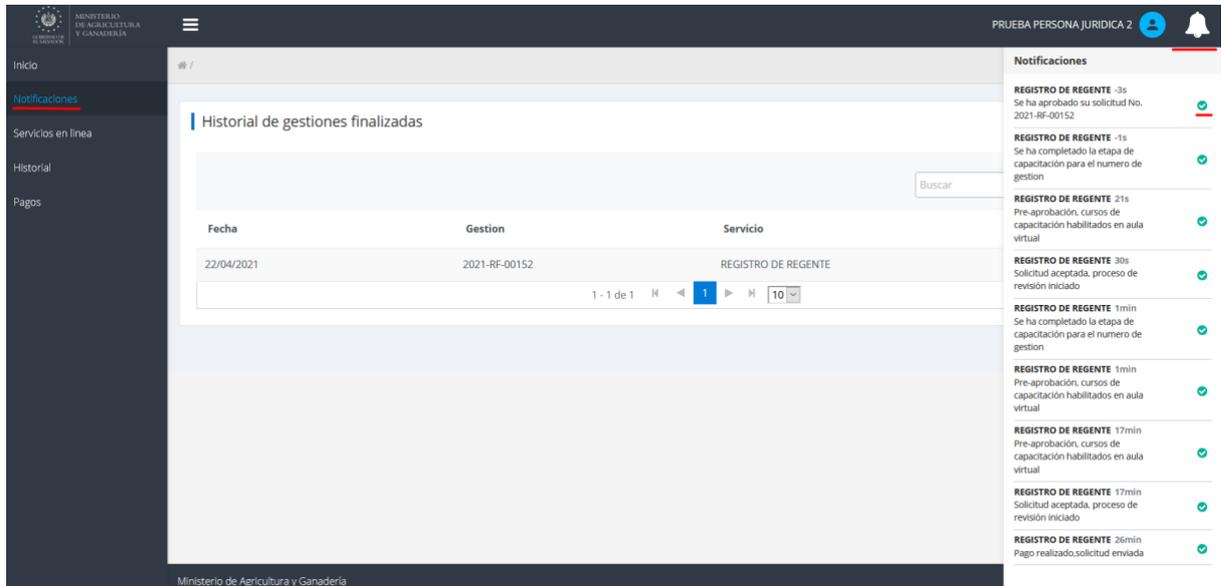
Ministerio de Agricultura y Ganadería

## Impresión de Certificado de Regente



### 3.3 Notificaciones

Detalle de mensajes que provee al regente de información de las diferentes etapas del proceso de registro de gestión de regente, pagos, proceso de autorización de la regencia, observaciones al proceso etc. El regente puede indicar que ha leído la notificación dando clic sobre la verificación en color verde que aparece junto al mensaje de la notificación.



 <p>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA</p>	<p><b>Registro de Regentes</b></p> <p><b>Manual de Usuario</b></p>	<p><b>Registro y Fiscalización</b></p>
--	--	--

## 4 GLOSARIO

Término	Descripción
MAG	Ministerio de Agricultura y Ganadería
MH	Ministerio de Hacienda
NPE	Número de Pago Electrónico
Aula virtual	Herramienta institucional para gestión del aprendizaje en línea (Moodle)
LoginGobSV	Herramienta para autenticación de usuarios mediante NIT y contraseña para el ingreso en plataformas gubernamentales que ofrecen servicios en línea, este servicio pertenece al MH
N° de JVPMV	Número de identificación de Junta de Vigilancia para Médicos Veterinarios, emitido por CSSP
Regente	Profesional responsable de un establecimiento agropecuario
N° de JVPQF	Número de identificación de Junta de Vigilancia para Químicos Farmacéuticos, emitido por CSSP