

MANUAL DE USUARIO

MODULO ESTABLECIMIENTO

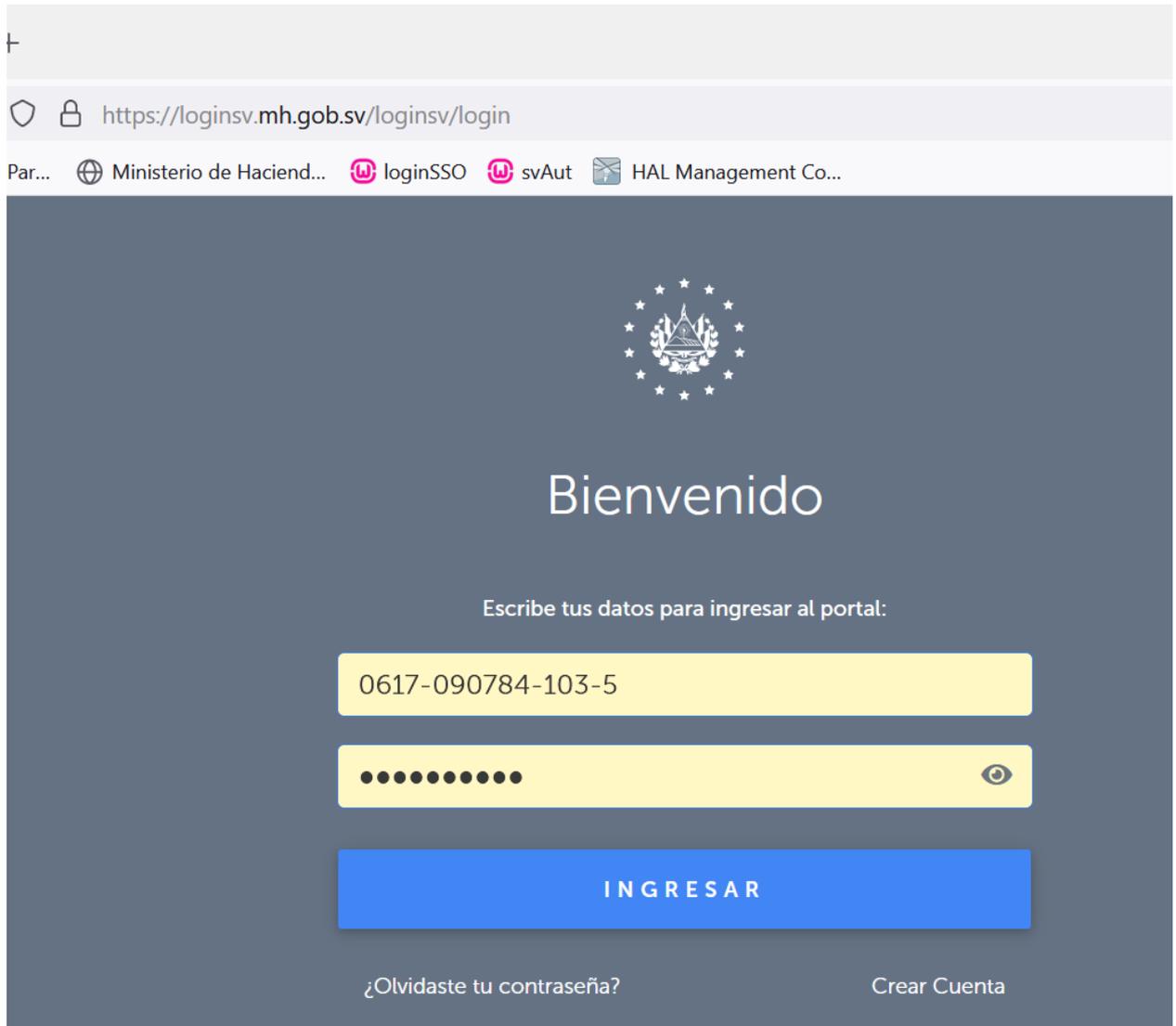
Contenido

REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS AGROPECUARIOS.....	3
Ingresando a pantalla registro de establecimiento.....	3
<i>Registro de Establecimiento</i>	<i>5</i>
<i>Solicitud en Modificación de registro de establecimiento.....</i>	<i>30</i>
Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de Ubicación y	
Contactos	30
Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de Regentes.....	32
Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de Naturalezas de	
la actividad.....	36
Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de representante o	
apoderado legal.	38
Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de nombre o razón	
social.....	40
Registro de la Solicitud en línea de cierre de establecimiento.	42
<i>Registro de la Solicitud en línea de renovación de establecimientos.....</i>	<i>43</i>
Paso 1	43
Paso 2	43
Paso 3	44
Paso 4	44
Paso 6	45
Paso 7	46
Paso 8	47
Paso 9	49
Paso 10	49
Paso 11	50

REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS AGROPECUARIOS.

Ingresando a pantalla registro de establecimiento.

1. Ingresar al portal de registro de establecimientos agropecuarios, ingresando NIT y contraseña según credenciales del ministerio de hacienda.



+

https://loginsv.mh.gob.sv/loginsv/login

Par...  Ministerio de Haciend...  loginSSO  svAut  HAL Management Co...



Bienvenido

Escribe tus datos para ingresar al portal:

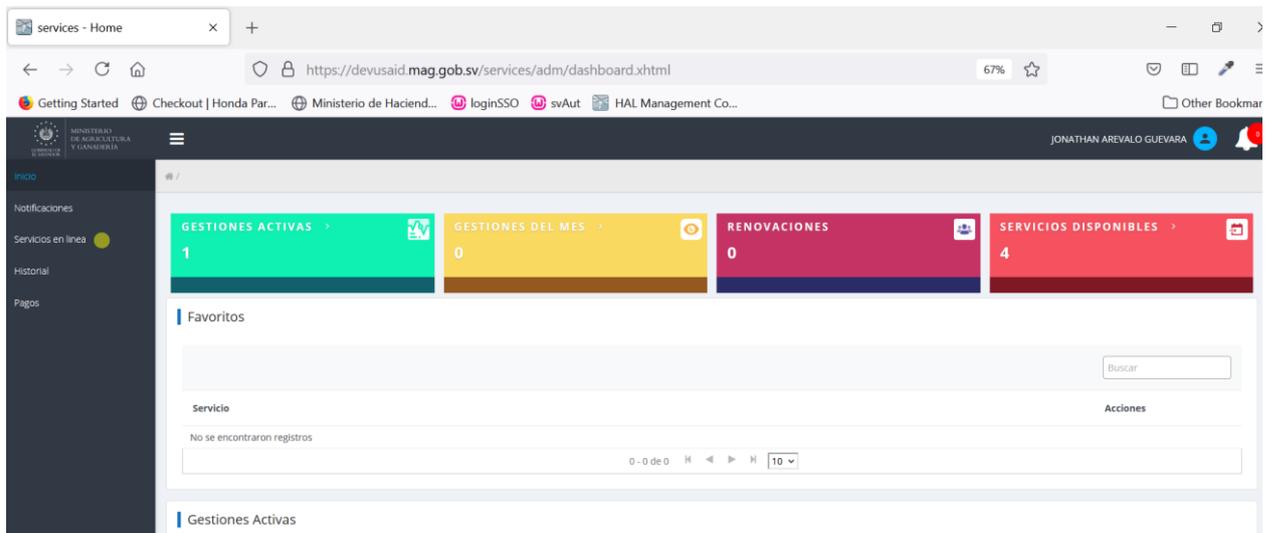
0617-090784-103-5

●●●●●●●● 

INGRESAR

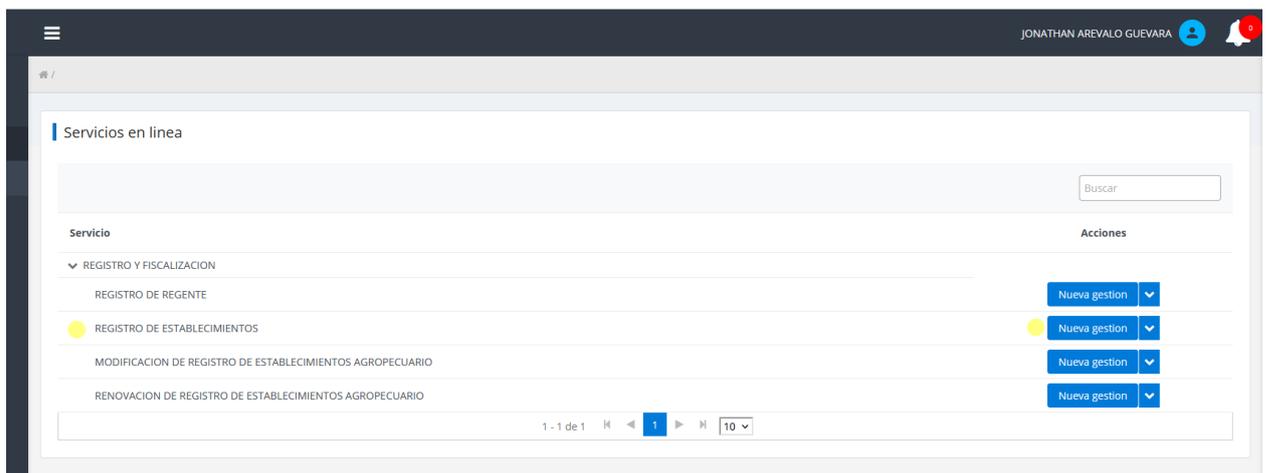
[¿Olvidaste tu contraseña?](#) [Crear Cuenta](#)

2. Una vez dentro, hacer clic en el menú servicios en línea.



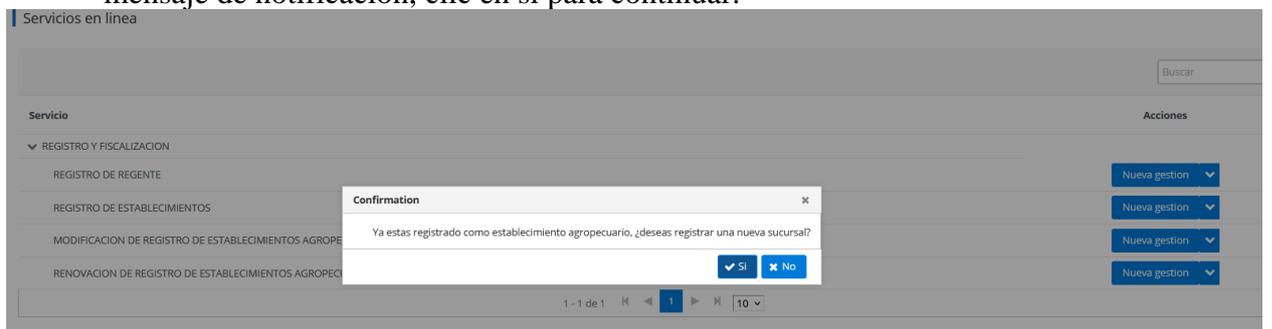
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://devusaid.mag.gob.sv/services/adm/dashboard.xhtml>. The dashboard features four main cards: 'GESTIONES ACTIVAS' with a count of 1, 'GESTIONES DEL MES' with a count of 0, 'RENOVACIONES' with a count of 0, and 'SERVICIOS DISPONIBLES' with a count of 4. Below these cards is a 'Favoritos' section with a search bar and a table with columns for 'Servicio' and 'Acciones'. The table currently shows 'No se encontraron registros'.

3. Clic en Registro de Establecimientos.



The screenshot shows the 'Servicios en línea' page. It features a search bar and a table with columns for 'Servicio' and 'Acciones'. The table lists several services, with 'REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS' highlighted in yellow. The 'Acciones' column for this service contains a 'Nueva gestion' button with a dropdown arrow. The table also includes a pagination control at the bottom showing '1 - 1 de 1'.

3.1 Si ya existe un establecimiento registrado con el mismo NIT, mostrara un mensaje de notificación, clic en si para continuar.



The screenshot shows the 'Servicios en línea' page with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has the title 'Confirmation' and the text 'Ya estas registrado como establecimiento agropecuario, ¿deseas registrar una nueva sucursal?'. It has two buttons: 'Si' and 'No'.

3.2 Si es primer registro de establecimientos, se redireccionará directamente al módulo de registro de establecimientos.



Registro de Establecimiento

4. Pantalla 1 de registro de establecimientos.

La pantalla está compuesta por las siguientes secciones:

4.1 Información General.

4.2 Ubicación y Contacto.

4.3 Representante y apoderado legal.

4.4 Naturaleza de la actividad.

4.1 Información General: muestra los datos que están registrados en el ministerio de hacienda y se debe ingresar el nombre de la nueva sucursal que se va a crear.

Campos que son informativos y no se pueden modificar.

- Número de identificación tributaria.
- Tipo de persona.
- Nombre.
- Tamaño del contribuyente.

Campos que se deben ingresar:

- Nombre del establecimiento/sucursal.



(*) indica que el campo es obligatorio

información general

Número de Identificación Tributaria:

06170907841035

Tipo de persona:

NATURAL

Nombre

JONATHAN AREVALO GUEVARA

Tamaño del contribuyente:

* **Nombre del establecimiento/sucursal:**

4.2 Ubicación y contacto: Muestra los datos que están registrados en el ministerio de hacienda y permite registrar datos complementarios del establecimiento.

Datos que vienen desde el ministerio de hacienda y pueden ser modificados.

- Dirección comercial.
- Departamento/municipio.
- Coordenadas geográficas.
- Números telefónicos.
 - Número telefónico 1.
 - Número telefónico 2.
- Correo electrónico.

Ubicación y contacto

* Dirección comercial:

Dirección de Prueba con divasd

* Departamento/municipio:

LA LIBERTAD



ANTIGUO CUSCATLÁN



* Coordenadas geográficas:



* Números telefónicos

1231-2312

* Correo electrónico:

jona.ag@gmail.com

4.2.1 Como ingresar una coordenada geográfica.

4.2.1.1 Hacer clic en el icono de coordenada geográfica.

Ubicación y contacto

* Dirección comercial:

Direccion de Prueba con divasd

* Departamento/municipio:

LA LIBERTAD

ANTIGUO CUSCATLÁN

* Coordenadas geográficas:



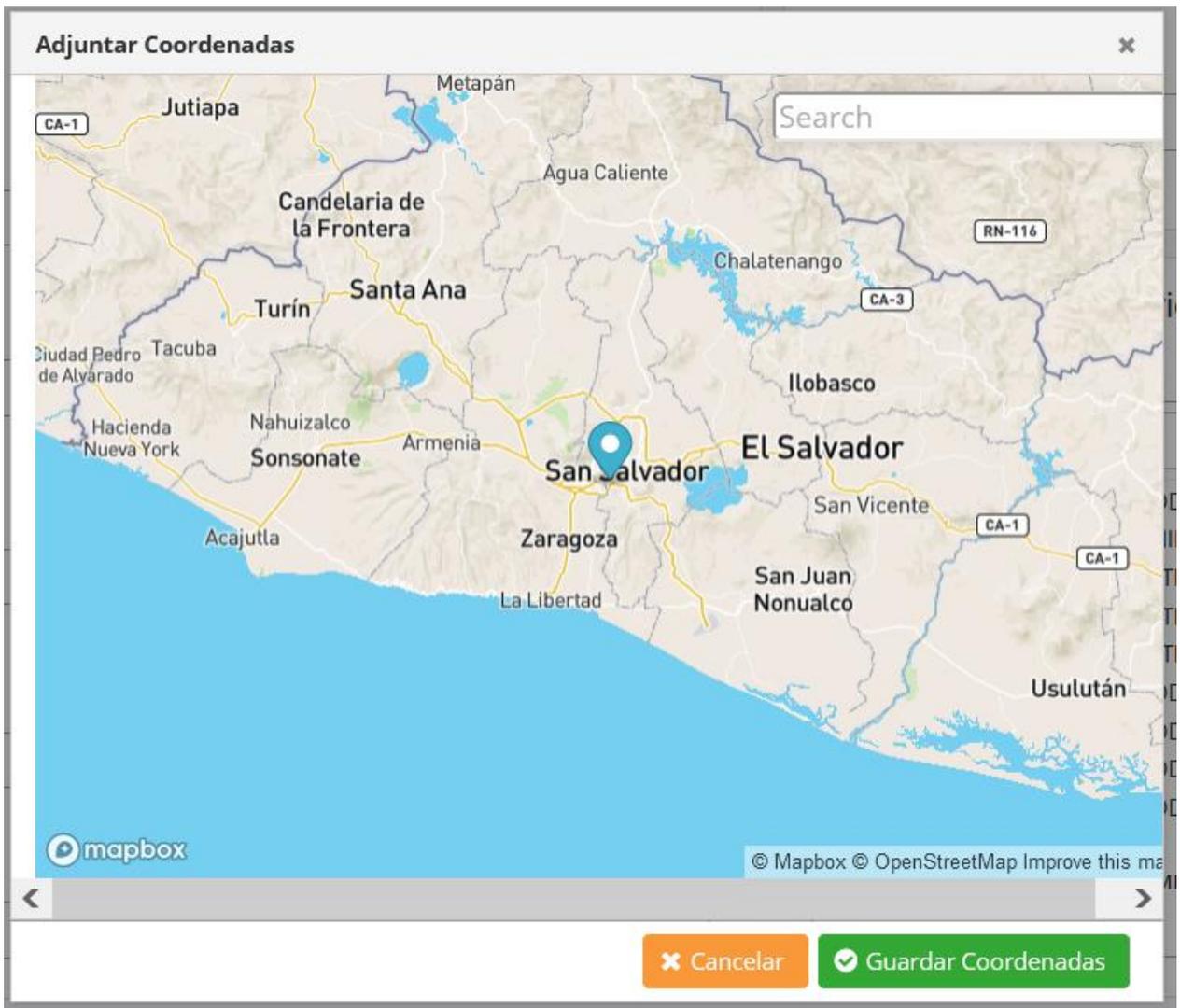
* Números telefónicos

1231-2312

* Correo electrónico:

jona.ag@gmail.com

Se mostrará el mapa de El Salvador centrado en san salvador.



4.2.1.2 Arrastrar el icono de coordenada geográfica sobre el punto aproximado que se desea mapear.



Adjuntar Coordenadas ✕

Longitude: -89.27766917581927 / Latitude: 14.09927817155939

Search

Coordenadas

Icono

mapbox

© Mapbox © OpenStreetMap Improve this map

✕ Cancelar ✓ Guardar Coordenadas

4.2.1.3 Clic en guardar coordenada y la coordenada aparecerá en los campos respectivos de Ubicación y Contacto.



Ubicación y contacto

* Dirección comercial:

Dirección de Prueba con divasd

* Departamento/municipio:

LA LIBERTAD

ANTIGUO CUSCATLÁN

* Coordenadas geográficas:

Longitude: -89.27766917581927

Latitude: 14.09927817155939



* Números telefónicos

1231-2312

* Correo electrónico:

jona.ag@gmail.com

4.2.2 Buscar una ubicación en el mapa.

Recrea paso 4.2.1.1.

4.2.2.1 Buscar en el mapa.

Cuando el mapa se muestre ubicar el buscador de coordenadas en el mapa y escribir la ubicación que se desea encontrar, para el ejemplo buscaremos Sonsonate.



Adjuntar Coordenadas

The screenshot shows a map interface with a search bar at the top right containing the text "sonsonate". Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result, "Sonsonate, El Salvador", is highlighted with a red rectangular border. Other results include "Sonsonate Grill" and "El Sonsonateco Pupuseria". The map in the background shows the region around San Salvador, El Salvador, with various towns and roads labeled. At the bottom of the interface, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Guardar Coordenadas" (Save Coordinates).

sonsonate

- Sonsonate**
Sonsonate, El Salvador
- Sonsonate**
El Salvador
- Sonsonate Grill**
5011 S Western Ave, Los Angeles, ...
- Sonsonate Grill**
4360 Avalon Blvd, Los Angeles, Ca...
- El Sonsonateco Pupuseria**
1264 W 500 N, Salt Lake City, Uta...

Cancelar Guardar Coordenadas

Clic con el *mouse* en el resultado que se ajuste a la búsqueda del usuario.

4.2.2.2 Seleccionar ubicación.

Se hará un *zoom* sobre el mapa y se cargará el punto de la coordenada encontrada y las coordenadas.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



MINISTERIO
DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA

Adjuntar Coordenadas ✕

Longitude: -89.71667 / Latitude: 13.71667

Sonsonate, Sonsonate, El Sa

Santo Domingo

Sonsonate

Caluco

CA-8

CA-12

CA-2

San Julián

Acajutla

Puerto de Acajutla

Salinitas

Acachapa

CA-2

Cuisnahuat

Caserío Barra

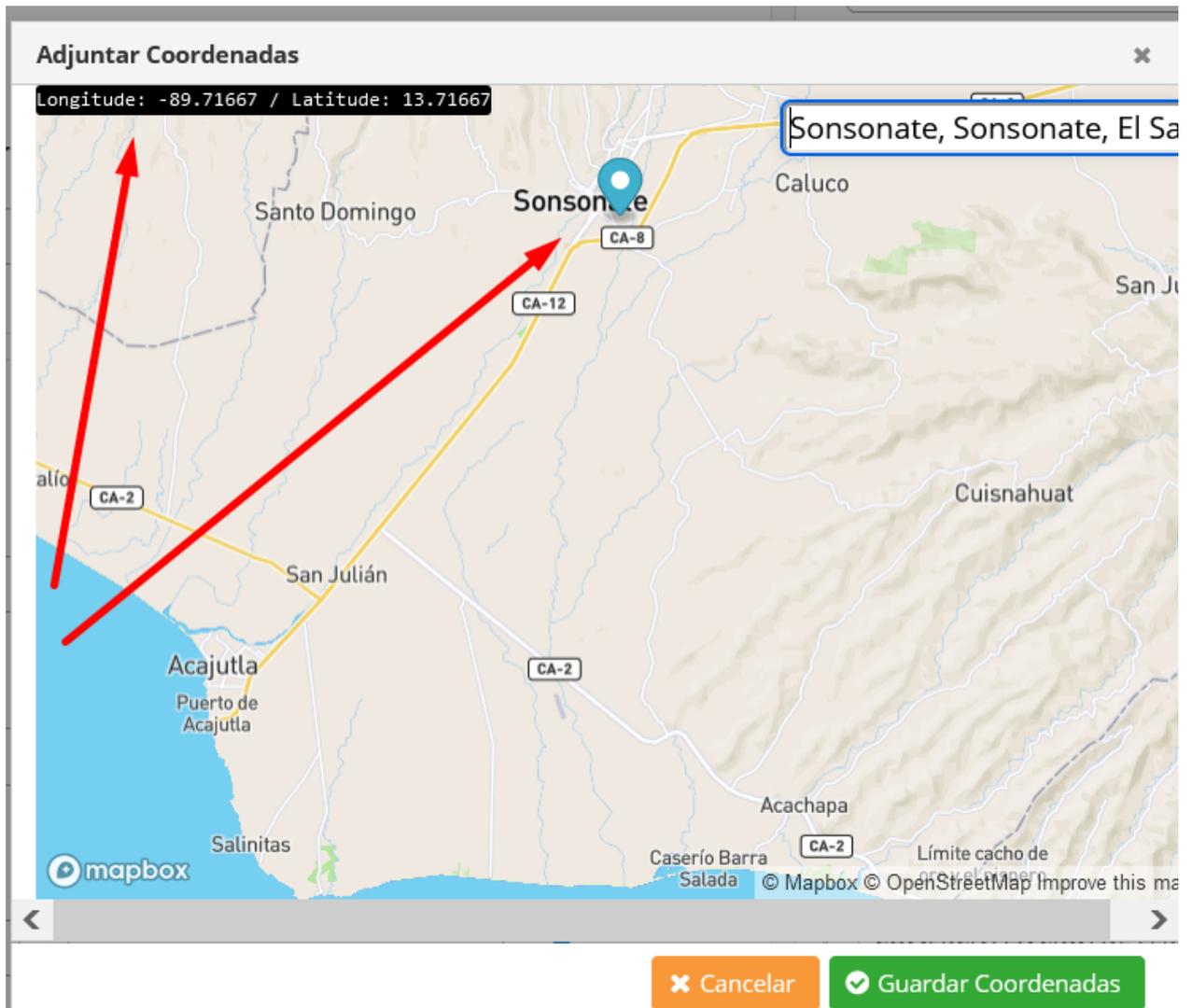
Salada

Límite cacho de

mapbox

Mapbox © OpenStreetMap Improve this ma

✕ Cancelar ✓ Guardar Coordenadas



4.2.2.3 Guardar coordenada.

Recrear paso 4.2.1.3.

4.2.3 Hacer zoom sobre el mapa.

4.2.3.1 Recrea paso 4.2.1.1.

4.2.3.2 Hacer zoom, para hacer zoom sobre el mapa hay 2 maneras.

- Doble clic sobre el punto al que se quiere acercar.
- Clic sobre el punto al que se quiere acercar, luego mantener presionada la tecla *ctrl* y con el *scroll* del *mouse* se puede acercar o alejar, según el *scroll*.

4.3 Representante y apoderado legal: muestra los datos que están registrados en el ministerio de hacienda de representantes o apoderados legales, según sea el caso.

Campos que pueden venir del ministerio de hacienda y pueden ser modificados.

- Propietario / representante legal
- Dirección.
- Números telefónicos.
 - Número telefónico 1

- Número telefónico 2
- Copropietario / apoderado legal.
- Dirección.
- Números telefónicos.
 - Número telefónico 1
 - Número telefónico 2

Representante y apoderado legal

* Propietario:

* Dirección:

* Números telefónicos

Copropietario:

Dirección:

Números telefónicos:

4.4 Naturaleza de la actividad: Son las actividades que el establecimiento puede desempeñar, debe tener al menos 1 actividad registrada.

Naturaleza de la actividad

* Naturalezas:

 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGROPECUARIO
 BODEGA PARA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS AGRICOLAS
 COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES
 COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS DOMESTICOS
 COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS PECUARIOS
 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO PECUARIO
 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS PARA ALIMENTACION ANIMAL
 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS PARA ALIMENTACION ANIMAL Y PRODUCTOS VETERINARIOS
 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DOMESTICOS Y PARA JARDINERIA
 EMPRESA FUMIGADORA
 EMPRESA FUMIGADORA E IMPORTADOR Y DISTRIBUIDOR DE PRODUCTOS CASEROS

* Para seleccionar cualquier actividad, clic en el control *checkbox*.

Naturaleza de la actividad

* Naturalezas:

 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGROPECUARIO
 BODEGA PARA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS AGRICOLAS
 COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES
 COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS DOMESTICOS

4.4.1 Buscar naturaleza.

4.4.1.1 Escribir texto en el de filtro de actividades, la lista de actividades se actualizará automáticamente y colocará el *ítem* seleccionado en la primera posición.

Naturaleza de la actividad

* Naturalezas:

 COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGROPECUARIO

Naturaleza de la actividad

* Naturalezas:

- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGROPECUARIO
- BODEGA PARA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS AGRICOLAS
- BODEGA PARA ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE PRODUCTOS DE USO DOMESTICO
- COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES
- COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS DOMESTICOS
- COMER. DE FERTILIZANTES Y PROD. PARA JARDINERIA
- COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS PECUARIOS
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGRICOLA
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGRICOLA Y DOMESTICO
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO PECUARIO
- COMERCIALIZACION DE PLAGUICIDAS DE USO DOMESTICO

5. Siguiete paso, pantalla 2 de proceso de registro.

Clic en botón siguiente, si pasa todas las validaciones, se cargará la pantalla 2 del proceso.

ESTABLECIMIENTO
JONATHAN AREVALO GUEVARA

Ubicación y contacto

* Dirección comercial:

* Departamento/municipio:

LA LIBERTAD ANTIGUO CUSCATLÁN

* Coordenadas geográficas:

Longitude: -88.83547851562487 Latitude: 13.832724110962232

* Números telefónicos:

1231-2312 2656-5656

* Correo electrónico:

Dirección:

Números telefónicos:

Naturaleza de la actividad

* Naturalezas:

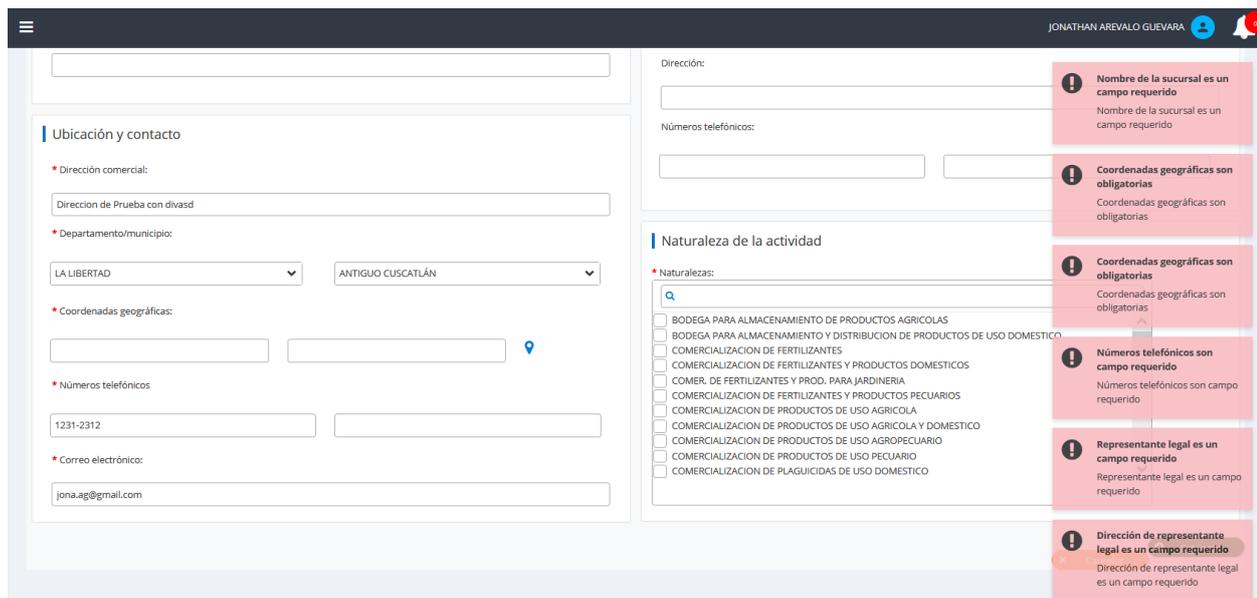
- COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO PECUARIO
- BODEGA PARA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS AGRICOLAS
- BODEGA PARA ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE PRODUCTOS DE USO DOMESTICO
- COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS DOMESTICOS
- COMER. DE FERTILIZANTES Y PROD. PARA JARDINERIA
- COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS PECUARIOS
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGRICOLA
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGRICOLA Y DOMESTICO
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGROPECUARIO
- COMERCIALIZACION DE PLAGUICIDAS DE USO DOMESTICO

✖ Cancelar
➡ Siguiete

5.1 Mensajes de error en paso siguiente.

Si existe alguna validación que no haya sido superada será notificado en la parte superior derecha de la pantalla.

Ejemplo.



Ubicación y contacto

- Dirección comercial:** Dirección de Prueba con divasd
- Departamento/municipio:** LA LIBERTAD | ANTIGUO CUSCATLÁN
- Coordenadas geográficas:** [Empty fields]
- Números telefónicos:** 1231-2312
- Correo electrónico:** jona.ag@gmail.com

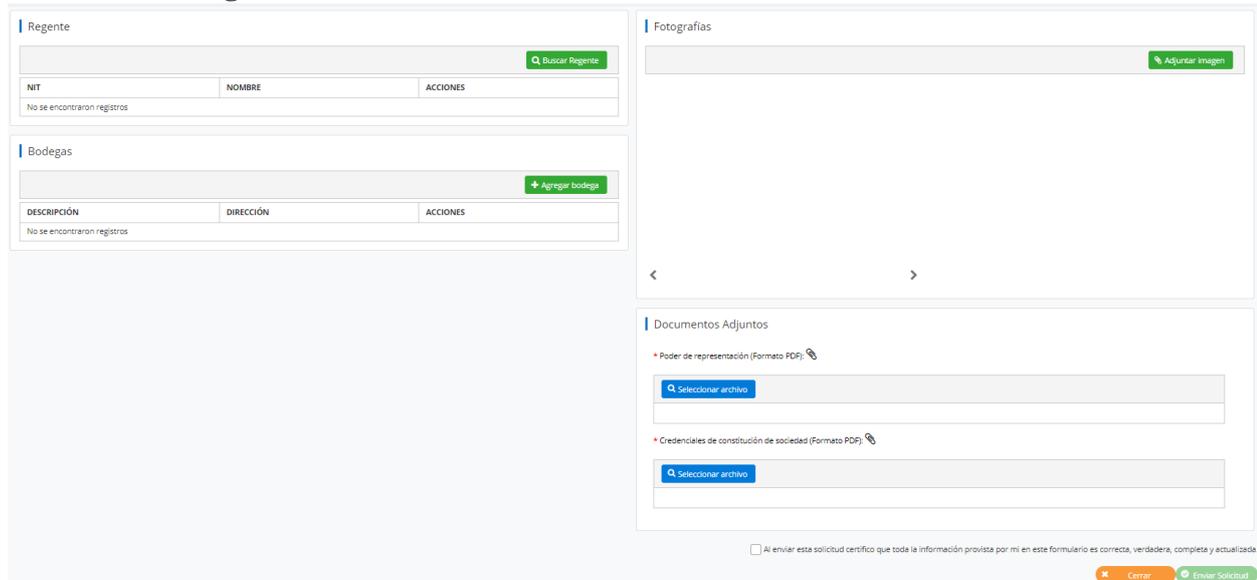
Naturaleza de la actividad

- Naturalezas:**
 - BODEGA PARA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS AGRICOLAS
 - BODEGA PARA ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE PRODUCTOS DE USO DOMESTICO
 - COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES
 - COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS DOMESTICOS
 - COMER. DE FERTILIZANTES Y PROD. PARA JARDINERIA
 - COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS PECUARIOS
 - COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGRICOLA
 - COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGRICOLA Y DOMESTICO
 - COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGROPECUARIO
 - COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO PECUARIO
 - COMERCIALIZACION DE PLAGUICIDAS DE USO DOMESTICO

Notas de validación:

- Nombre de la sucursal es un campo requerido
- Coordenadas geográficas son obligatorias
- Coordenadas geográficas son obligatorias
- Números telefónicos son campo requerido
- Representante legal es un campo requerido
- Dirección de representante legal es un campo requerido

6. Pantalla 2 de registro de establecimientos.



Regente

Buscar Regente

NIT	NOMBRE	ACCIONES
No se encontraron registros		

Bodegas

Agregar bodega

DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN	ACCIONES
No se encontraron registros		

Fotografías

Adjuntar Imagen

Documentos Adjuntos

- Poder de representación (Formato PDF): Seleccionar archivo
- Credenciales de constitución de sociedad (Formato PDF): Seleccionar archivo

Al enviar esta solicitud certifico que toda la información provista por mí en este formulario es correcta, verdadera, completa y actualizada.

Cerrar | Enviar Solicitud

La pantalla está compuesta por las siguientes secciones:

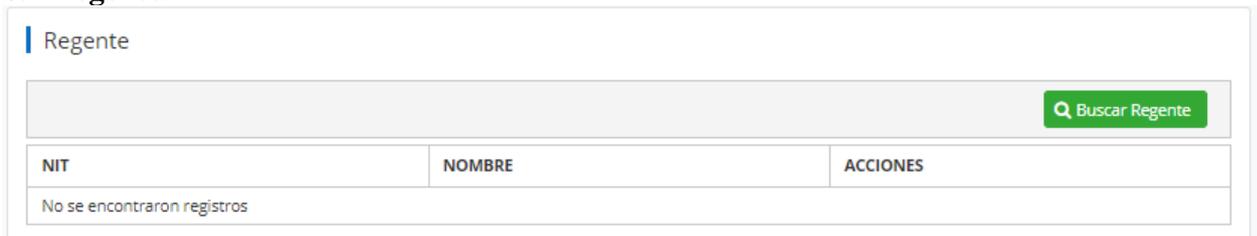
6.1 Regente.

6.2 Fotografía.

6.3 Bodegas.

6.4 Documentos adjuntos.

6.1 Regente.



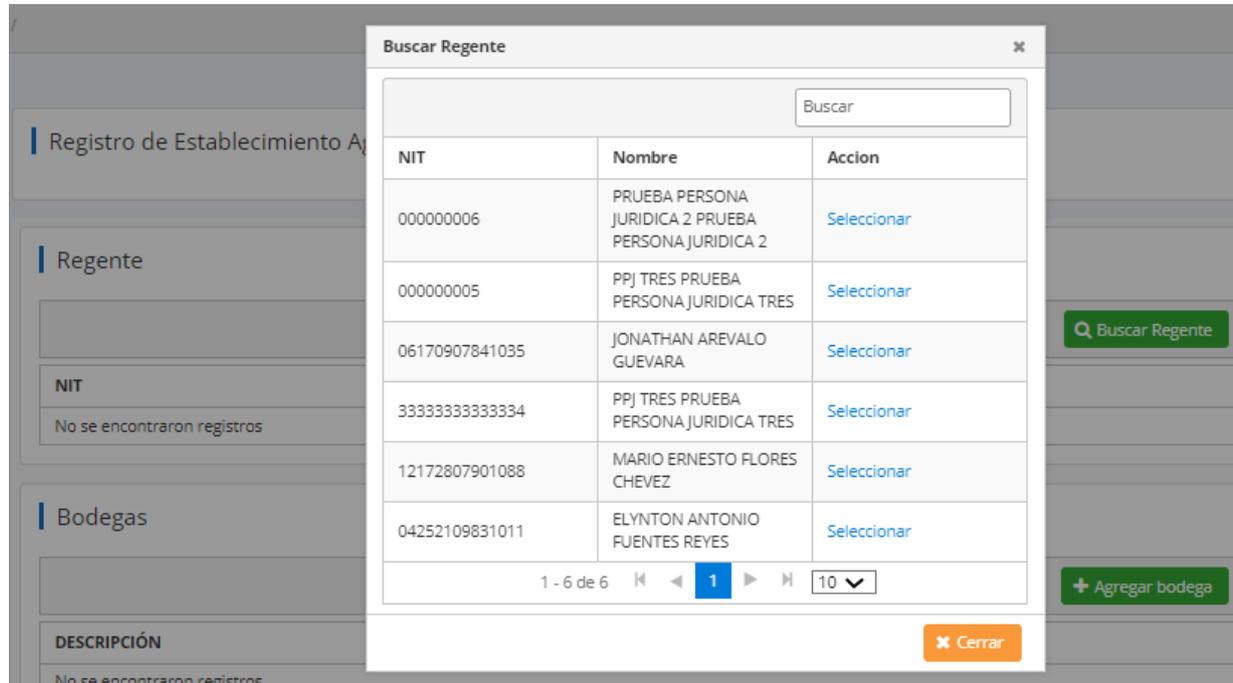
Regente

Buscar Regente

NIT	NOMBRE	ACCIONES
No se encontraron registros		

6.1.1 Buscar regente.

6.1.1.1 Clic en buscar regente, se cargarán automáticamente la lista de regentes activos.

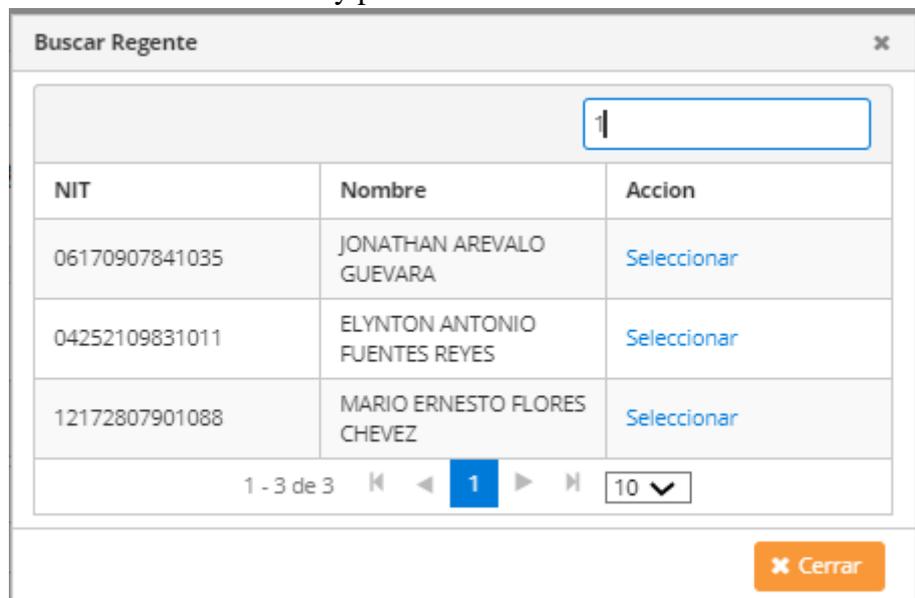


The screenshot shows a modal window titled "Buscar Regente" with a search input field at the top. Below the search field is a table with three columns: "NIT", "Nombre", and "Accion". The table contains six rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1 - 6 de 6" and a dropdown menu set to "10". An orange "Cerrar" button is located at the bottom right of the modal.

NIT	Nombre	Accion
000000006	PRUEBA PERSONA JURIDICA 2 PRUEBA PERSONA JURIDICA 2	Seleccionar
000000005	PPJ TRES PRUEBA PERSONA JURIDICA TRES	Seleccionar
06170907841035	JONATHAN AREVALO GUEVARA	Seleccionar
33333333333334	PPJ TRES PRUEBA PERSONA JURIDICA TRES	Seleccionar
12172807901088	MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ	Seleccionar
04252109831011	ELYNTON ANTONIO FUENTES REYES	Seleccionar

6.1.1.2 Filtrar regente.

Escribir texto en el filtro y presionar tecla *enter*.



The screenshot shows the "Buscar Regente" modal with the search input field containing the number "1". The table below now only displays three rows of data. The pagination control shows "1 - 3 de 3".

NIT	Nombre	Accion
06170907841035	JONATHAN AREVALO GUEVARA	Seleccionar
04252109831011	ELYNTON ANTONIO FUENTES REYES	Seleccionar
12172807901088	MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ	Seleccionar

6.1.1.3 Seleccionar regente.

Clic en enlace seleccionar regente.

Se habilitará un cuadro de texto en donde se indica lo siguiente:

- Periodo de contratación.
- Si es contratación indefinida.
- Archivo de credenciales de constitución de la sociedad.
- Comentarios.

Buscar Regente

1

NIT	Nombre	Accion
06170907841035	JONATHAN AREVALO GUEVARA	Seleccionar
04252109831011	ELYNTON ANTONIO FUENTES REYES	Seleccionar
12172807901088	MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ	Seleccionar

1 - 3 de 3

Cerrar

Agregar Regente

(*) indica que el campo es obligatorio

* Período de contratación

Marcar casilla si fecha de contratación es indefinida

07/06/2021 07/06/2021

Credenciales de constitución de sociedad (Formato PDF):

Seleccionar archivo

Comentarios

Ningund

Cerrar Guardar

Completar campos y clic en guardar.

Agregar Regente

(*) indica que el campo es obligatorio

* Período de contratación

Marcar casilla si fecha de contratación es indefinida

07/06/2021 07/06/2021

Credenciales de constitución de sociedad (Formato PDF): CP-597101-E4CCVERBLIST.pdf

Seleccionar archivo

Comentarios

Ningund

Cerrar Guardar

Mostrará mensaje “se agregó regente” y en la tabla de regentes aparece el registro agregado.

Registro de Establecimiento Agropecuario

Regente

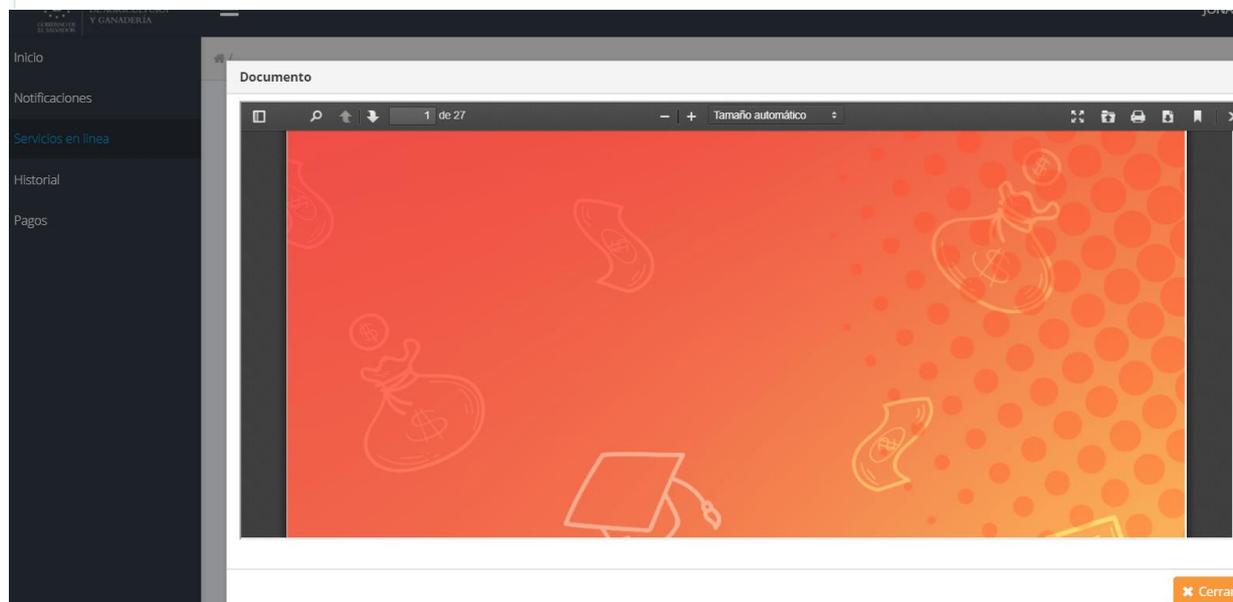
NIT	NOMBRE	ACCIONES
06170907841035	JONATHAN AREVALO GUEVARA	 

Bodegas

6.1.2 Ver adjunto.
Clic en icono de clip.

Regente

NIT	NOMBRE	ACCIONES
06170907841035	JONATHAN AREVALO GUEVARA	 



6.1.3 Eliminar regente.
Clic en icono eliminar, el regente se eliminará inmediatamente.

Regente		
		<input type="button" value="Buscar Regente"/>
NIT	NOMBRE	ACCIONES
06170907841035	JONATHAN AREVALO GUEVARA	 

6.2 Bodega.

6.2.1 Agregar bodega.

Clic en agregar bodega, mostrara pantalla con datos de la nueva bodega.

Bodegas

DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN	ACCIONES
No se encontraron registros		

Adjuntar Bodega

(*) indica que el campo es obligatorio

* Descripción:

* Departamento/municipio:

* Dirección:

* Coordenadas geográficas:
 

Solicitará los siguientes datos:

- Descripción.
- Departamento municipio.
- Dirección.
- Coordenadas geográficas.

6.2.1.1 Agregar coordenadas.

Recrear paso 4.2.1.

6.2.1.2 Buscar en mapa.

Recrear 4.2.2.

6.2.1.3 Hacer *zoom* sobre el mapa.

Recrear paso 4.2.3

6.2.2 Ver ubicación de bodega.

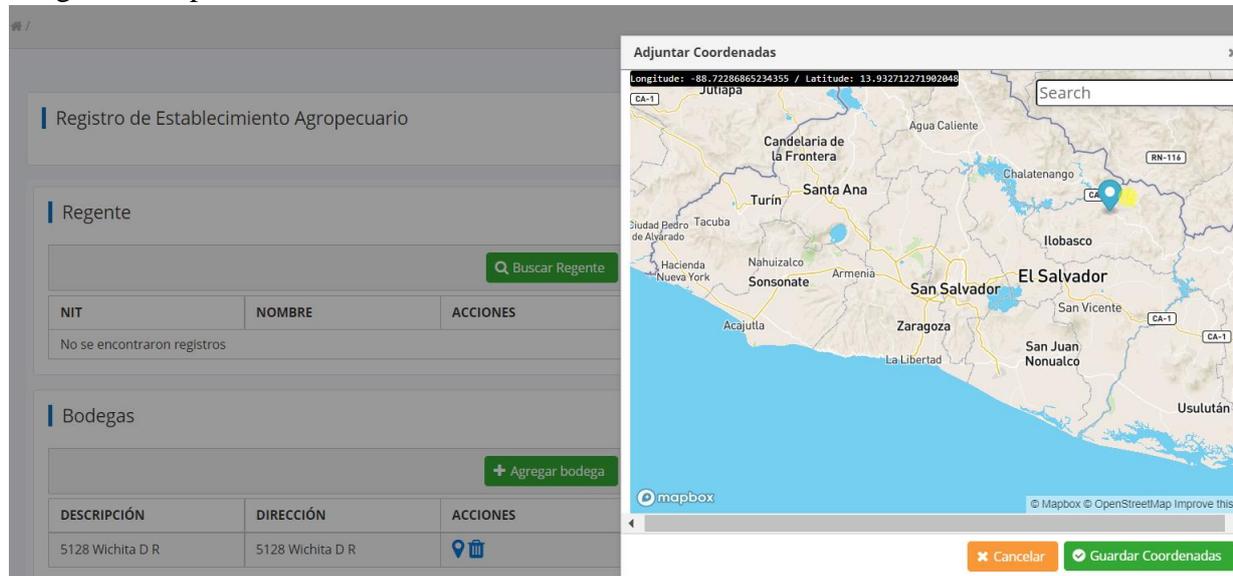
Clic en icono de ubicación.

Bodegas

[+ Agregar bodega](#)

DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN	ACCIONES
5128 Wichita D R	5128 Wichita D R	 

Cargara el mapa.



6.2.3 Eliminar bodega.

Clic en icono de eliminar bodega, el registro se eliminará de la tabla de bodegas.

Bodegas

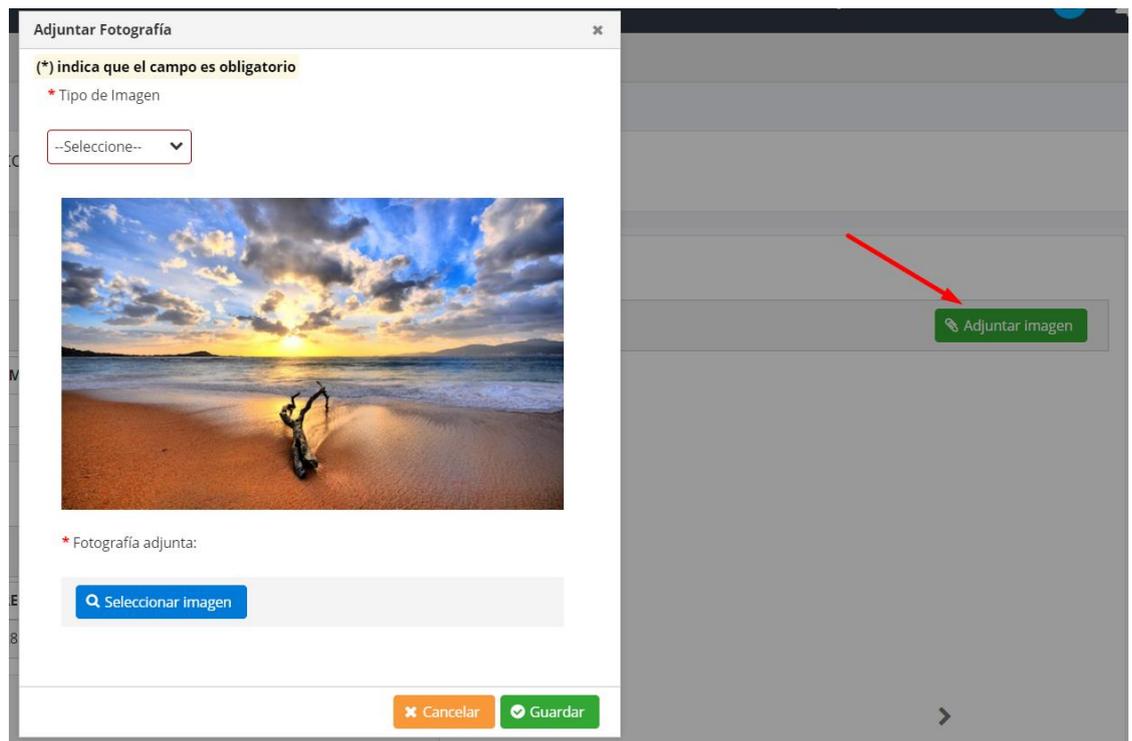
[+ Agregar bodega](#)

DESCRIPCIÓN	DIRECCIÓN	ACCIONES
5128 Wichita D R	5128 Wichita D R	 

6.3 Fotografía.

6.3.1 Agregar fotografía.

Clic en adjuntar imagen.



Llenar los campos solicitados y dar clic en guardar, aparecerá la imagen en la galería de imágenes y se mostrara el mensaje “se agregó fotografía con éxito”.



Se agregó fotografía con éxito

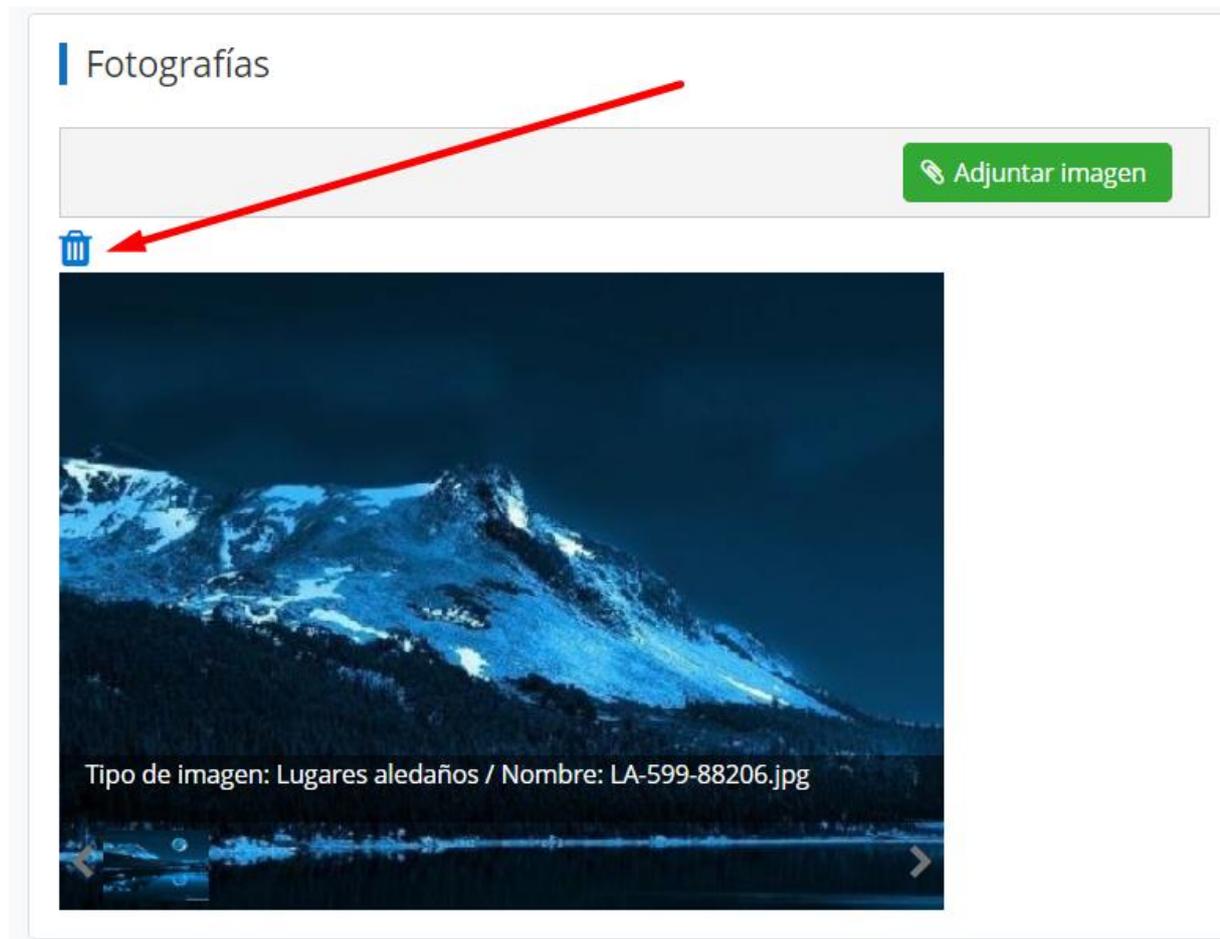
Fotografías

Adjuntar imagen



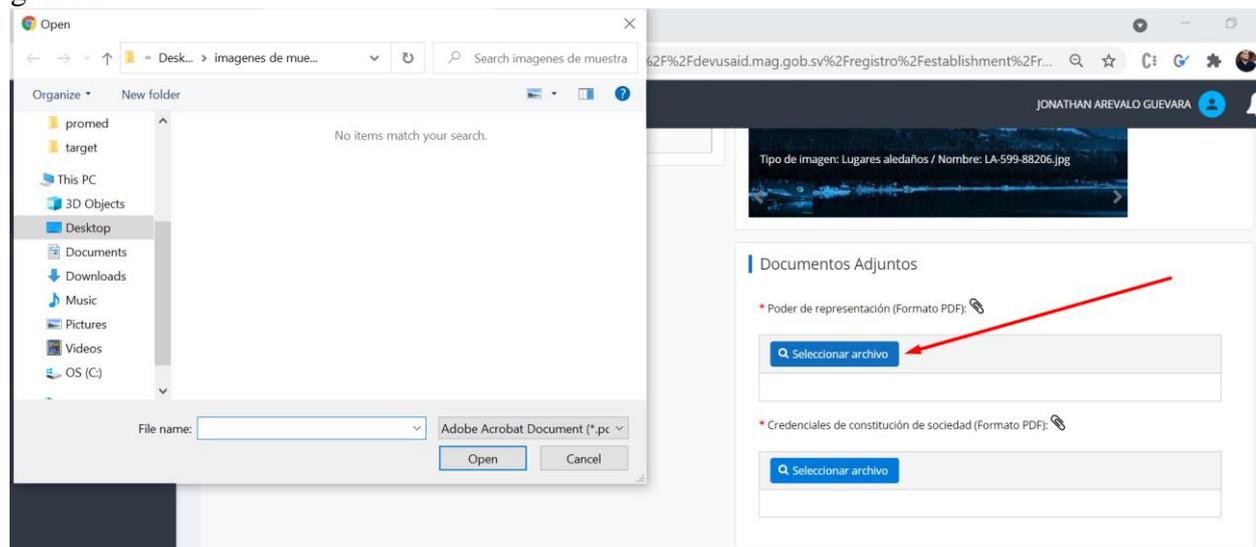
Tipo de imagen: Lugares aledaños / Nombre: LA-599-88206.jpg

- 6.3.2** Eliminar fotografía.
Clic en el icono eliminar, la imagen se removerá de la galería.



6.4 Documentos adjuntos.

Clic en seleccionar archivo y buscar el *pdf* a adjuntar, seleccionar el archivo y guardar.



Se adjuntara el archivo en la pantalla.

Documentos Adjuntos

* Poder de representación (Formato PDF):  LRD-599-recibo.pdf 

 Seleccionar archivo

* Credenciales de constitución de sociedad (Formato PDF): 

 Seleccionar archivo

6.5. Enviar solicitud.

Clic en confirmación para habilitar Enviar Solicitud.

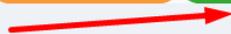
Al enviar esta solicitud certifico que toda la información provista por mi en este formulario es correcta, verdadera, completa y actualizada. 

 Cerrar

 Enviar Solicitud

Al enviar esta solicitud certifico que toda la información provista por mi en este formulario es correcta, verdadera, completa y actualizada. 

 Cerrar

 Enviar Solicitud 

Clic en enviar solicitud.

Al enviar solicitud redirecciona al pago.

Tu gestión esta por iniciar



☑ Para poder continuar con tu gestión se requiere que realices un pago de acuerdo al siguiente detalle de tarifas vigente:

Tipo de Documento

Seleccionar ▾

Cantidad	Descripción	Unitario	Total
1	*INSCRIPCION Y REINSCRIPCION DE ESTABLECIMIENTOS PLANTAS FORMULADORAS	104.31	104.31

1 - 1 de 1 ⏪ 1 ⏩ 10 ▾

Estoy de acuerdo con el valor a pagar y quiero obtener el mandamiento de pago correspondiente

[Modificar](#) [Finalizar](#)

En esta pantalla, aun no se ha realizado el pago, si se dese modificar la solicitud, aun se puede, hacer clic en modificar y se cargaran los datos de la solicitud. Para generar el mandamiento de pago hay que confirmar la obtención del mandamiento de pago (Se habilitara el botón finalizar) y dar clic en finalizar.

Estoy de acuerdo con el valor a pagar y quiero obtener el mandamiento de pago correspondiente

[Modificar](#) [Finalizar](#)

Estoy de acuerdo con el valor a pagar y quiero obtener el mandamiento de pago correspondiente

[Modificar](#) [Finalizar](#)

☑ Para poder continuar con tu gestión se requiere que realices un pago de acuerdo al siguiente detalle de tarifas vigente:

Tipo de Documento

FACTURA ▾

Cantidad	Descripción	Unitario	Total
1	*INSCRIPCION Y REINSCRIPCION DE ESTABLECIMIENTOS PLANTAS FORMULADORAS	104.31	104.31

1 - 1 de 1 ⏪ 1 ⏩ 10 ▾

Estoy de acuerdo con el valor a pagar y quiero obtener el mandamiento de pago correspondiente

[Modificar](#) [Finalizar](#)

Clic en finalizar, genera mandamiento de pago.

Tu gestión ha iniciado



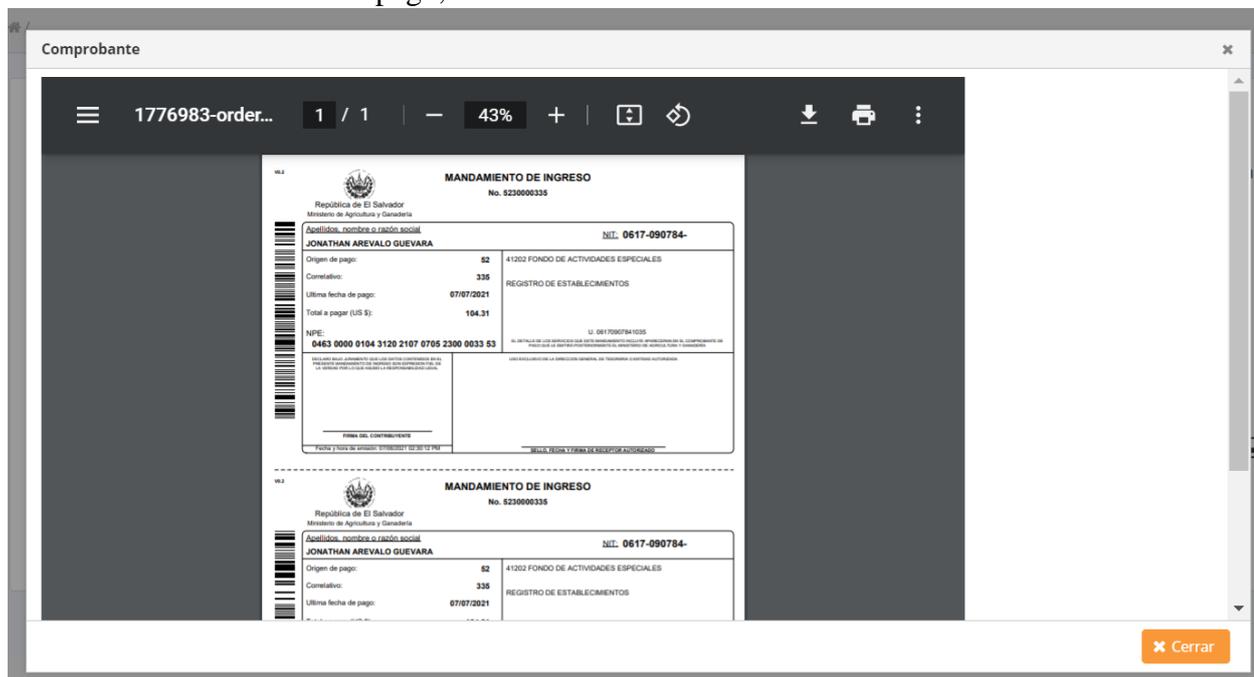
Hemos recibido tu solicitud exitosamente, el código de tu gestión para que puedas darle seguimiento es:

2021-RF-00561

Esta gestión requiere que realices el siguiente pago para continuar con el trámite

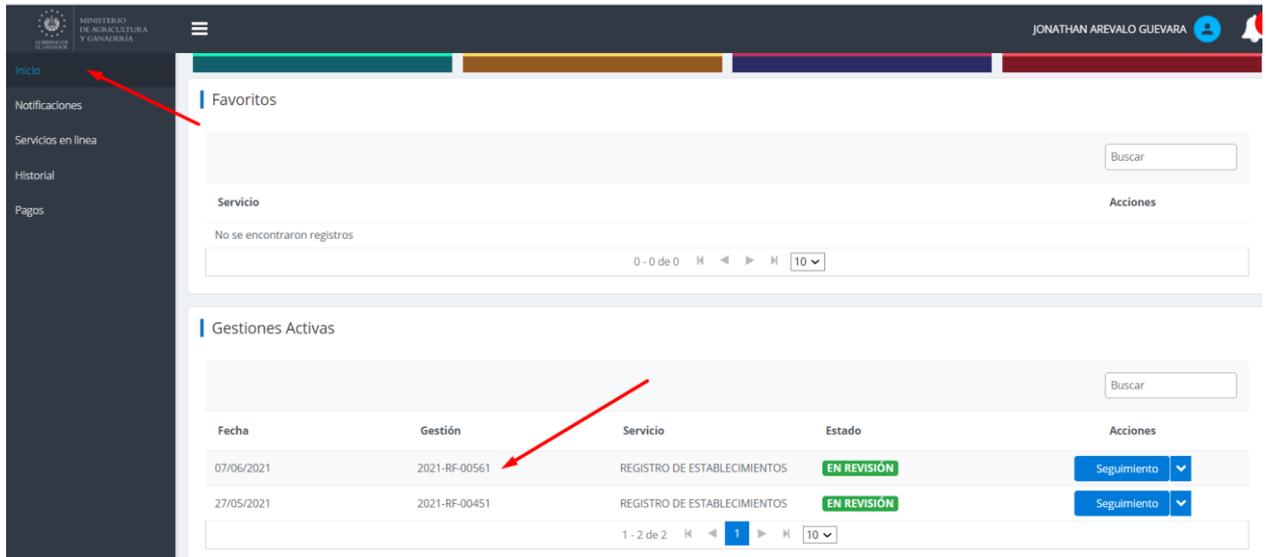
\$104.31 NPE: 046300001043120210707052300003353 

Para ver el mandamiento de pago, clic en el NPE.



El proceso de registro de establecimiento a finaliza, una vez se realice el pago correspondiente iniciar la solicitud de aprobación.

En el *dashboard* o menú inicio, en la sección de gestiones activas se puede dar seguimiento a la solicitud.

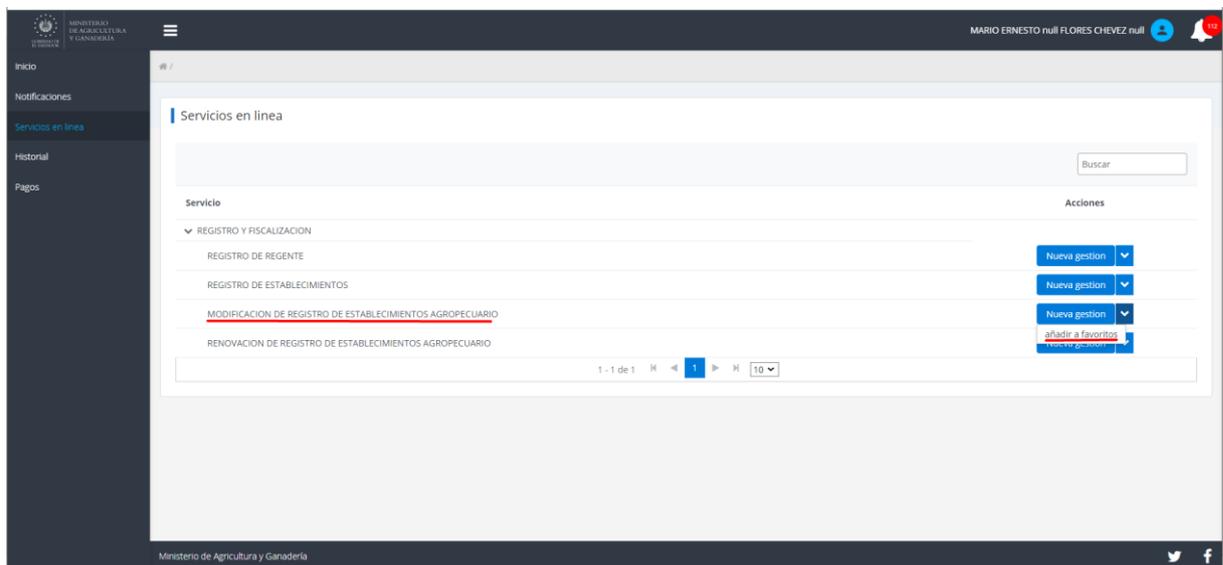


The screenshot shows the 'Gestiones Activas' section of the web application. A table lists active management records:

Fecha	Gestión	Servicio	Estado	Acciones
07/06/2021	2021-RF-00561	REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS	EN REVISIÓN	Seguimiento
27/05/2021	2021-RF-00451	REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS	EN REVISIÓN	Seguimiento

Solicitud en Modificación de registro de establecimiento

Sistema Informático que el Ministerio de Agricultura y Ganadería de El Salvador pone a disposición de los establecimientos registrados la solicitud de modificación de establecimiento, emisión de mandamientos de pagos, facturación y seguimiento del trasmite en proceso.



The screenshot shows the 'Servicios en línea' section. A list of services is displayed under the 'REGISTRO Y FISCALIZACION' category:

- REGISTRO DE REGENTE
- REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS
- MODIFICACION DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS AGROPECUARIO**
- RENOVACION DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS AGROPECUARIO

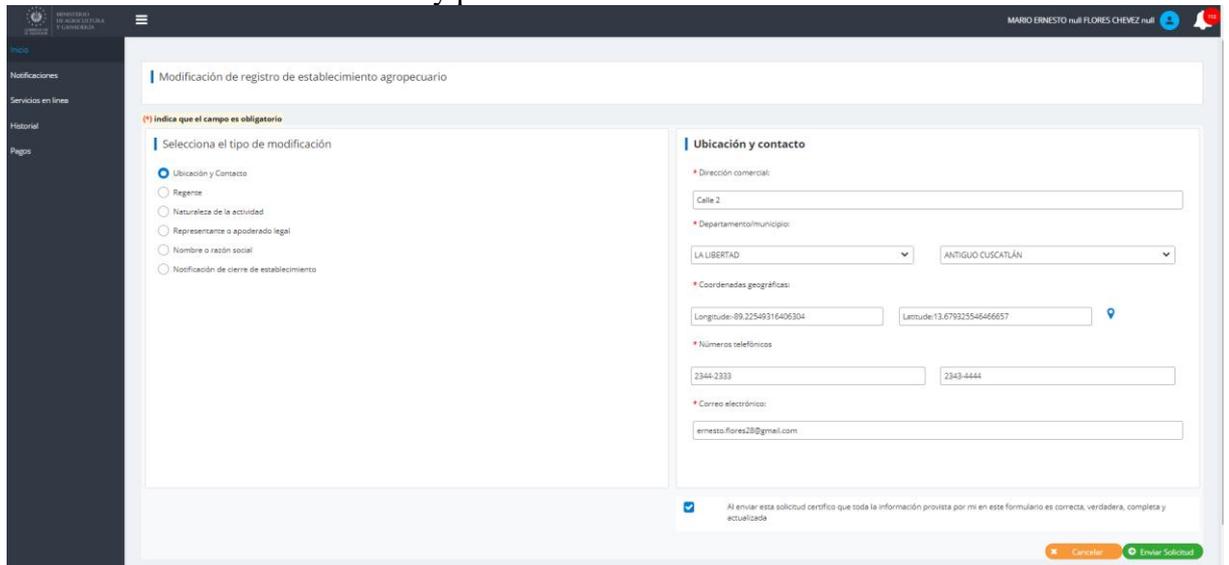
Each service has a 'Nueva gestion' button. The 'MODIFICACION DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS AGROPECUARIO' button also includes 'añadir a favoritos' and 'eliminar favoritos' options.

Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de Ubicación y Contactos

Paso 1

Formulario de solicitud de modificación de información referente a: dirección, departamento y municipio, coordenadas geográficas, numero telefónicos y correo

electrónico. Una vez ingresada la información deberá marcar la casilla donde certifica que la información brindada es correcta y presionar el botón de enviar solicitud.



Modificación de registro de establecimiento agropecuario

Indica que el campo es obligatorio

Selecciona el tipo de modificación

- Ubicación y Contacto
- Regente
- Naturaleza de la actividad
- Representante o apoderado legal
- Nombre o razón social
- Notificación de cierre de establecimiento

Ubicación y contacto

* Dirección comercial:

Calle 2

* Departamento/municipio:

LA LIBERTAD ANTIGUO CUSCATLÁN

* Coordenadas geográficas:

Longitud: 89.22549316406304 Latitud: 13.67932546466657

* Números telefónicos:

2344-2333 2343-4444

* Correo electrónico:

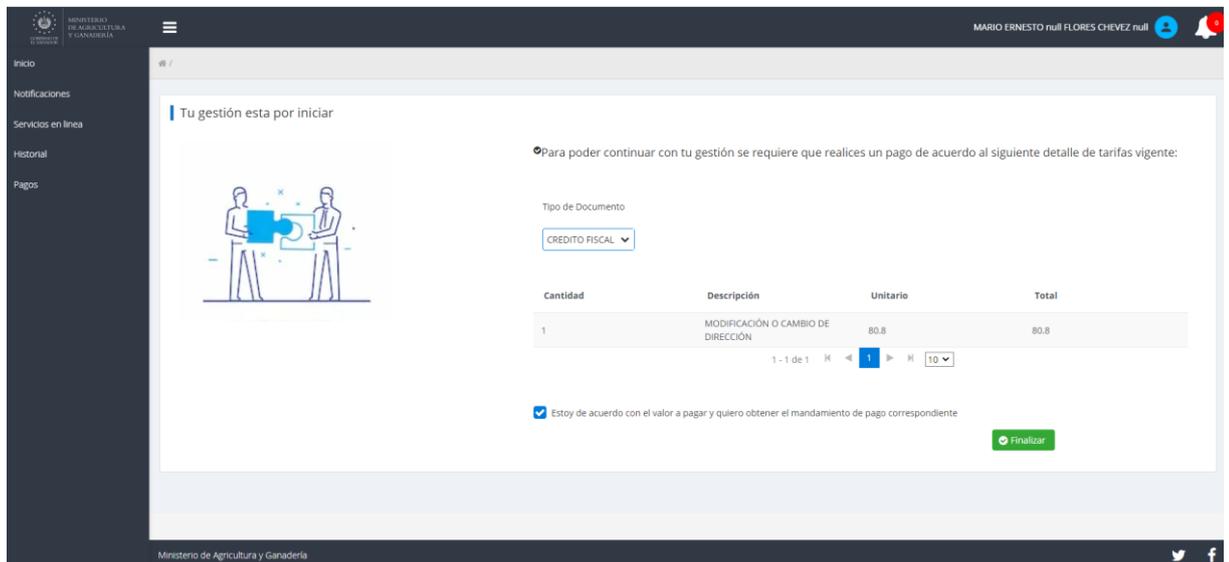
ernesto.flores28@gmail.com

Al enviar esta solicitud certifico que toda la información provista por mí en este formulario es correcta, verdadera, completa y actualizada

Cancelar Enviar Solicitud

Paso 2

Deberá continuar con el paso donde debe crear el mandamiento de pago (con NPE) para realizar el pago. Es aquí donde debe seleccionar el tipo de documento a emitir por el sistema: factura o crédito fiscal, de la misma forma podrá ver la tarifa que estará pagando y confirmar la casilla donde declara que está de acuerdo con dicho valor a pagar.



Tu gestión esta por iniciar

Para poder continuar con tu gestión se requiere que realices un pago de acuerdo al siguiente detalle de tarifas vigente:

Tipo de Documento

CREDITO FISCAL

Cantidad	Descripción	Unitario	Total
1	MODIFICACIÓN O CAMBIO DE DIRECCIÓN	80.8	80.8

1 - 1 de 1

Estoy de acuerdo con el valor a pagar y quiero obtener el mandamiento de pago correspondiente

Finalizar

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Paso 3

Finalmente obtiene el mandamiento de pago (con número de NPE) con el cual podrá hacer el pago en cualquiera de las instituciones autorizadas (Bancos, Mag etc.).



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



MINISTERIO
DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA

Inicio
Notificaciones
Servicios en línea
Historial
Pagos

MARIO ERNESTO null FLORES CHEVEZ null

Tu gestión ha iniciado

Hemos recibido tu solicitud exitosamente, el código de tu gestión para que puedas darle seguimiento es:

2021-RF-00549

Esta gestión requiere que realices el siguiente pago para continuar con el trámite

\$80.8 NPE: 046300000808020210704052300003248

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Inicio
Notificaciones
Servicios en línea
Historial
Pagos

MARIO ERNESTO null FLORES CHEVEZ null

Tu gestión

Comprobante

1776972-order.pdf 1 / 1 49%

MANDAMIENTO DE INGRESO
No. 83800024

República de El Salvador
Ministerio de Agricultura y Ganadería

ESTABLECIMIENTO: JARDINES LA JARDINERA
MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ

Origen de pago: 02 FONDOS DE ACTIVIDADES ESPECIALES
Concepto: 324 REPOSICION DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS (REPOSICION DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS)
Código de pago: 04630000
Total a pagar (C.C.): 80.80

IBAN: W603 0000 0000 0000 2107 0405 2300 0000 3248

Comprobante

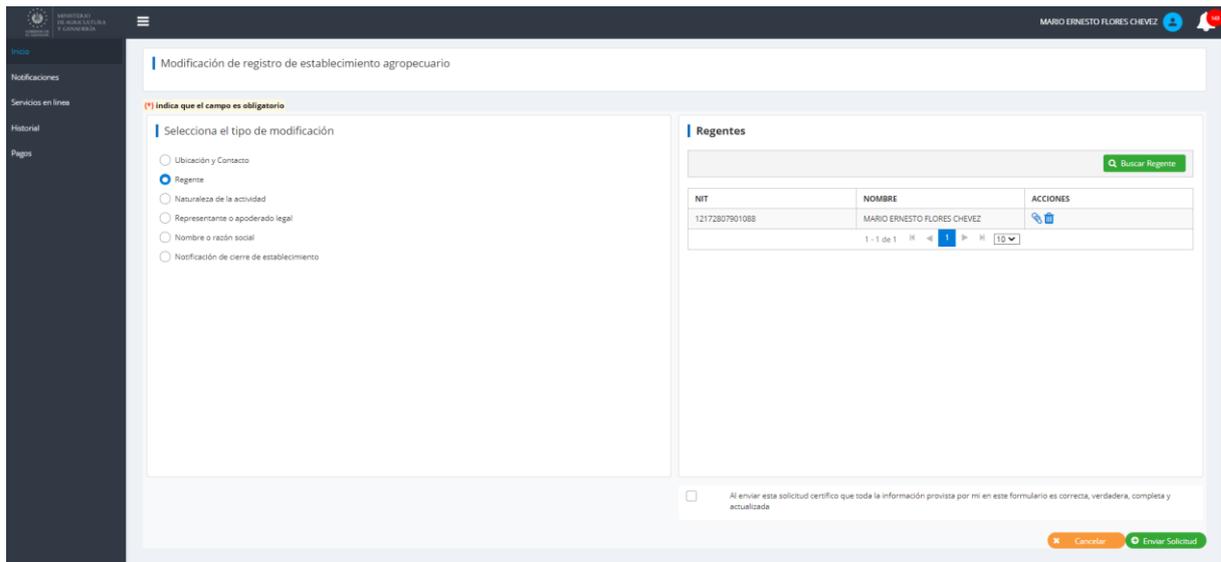
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de Regentes.

En este formulario el establecimiento podrá solicitar la modificación de sus regentes asociados, esto incluye el periodo de contratación, documento de constitución de la sociedad etc. A continuación, los pasos a seguir:

Paso 1

Ingresando los regentes asociados al establecimiento a través del botón **Buscar Regente**



Modificación de registro de establecimiento agropecuario

Indica que el campo es obligatorio

Selecciona el tipo de modificación

- Ubicación y Contacto
- Regente
- Naturaleza de la actividad
- Representante o apoderado legal
- Nombre o razón social
- Notificación de cierre de establecimiento

Regentes

NIT	NOMBRE	ACCIONES
12172807901088	MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ	🔗

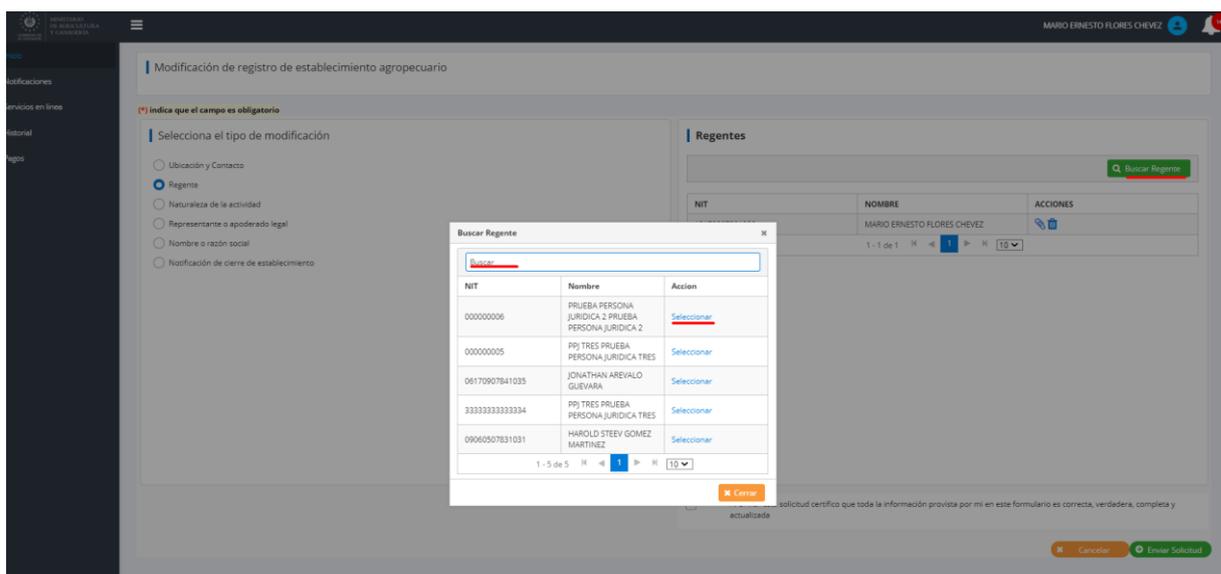
1 - 1 de 1

Al enviar esta solicitud certifico que toda la información provista por mí en este formulario es correcta, verdadera, completa y actualizada

[Cancelar](#) [Enviar Solicitud](#)

Paso 2

Se mostrará el formulario donde debe buscar y seleccionar el regente presionando sobre el link de seleccionar el regente, a búsqueda puede hacerse por nit o nombre.



Modificación de registro de establecimiento agropecuario

Indica que el campo es obligatorio

Selecciona el tipo de modificación

- Ubicación y Contacto
- Regente
- Naturaleza de la actividad
- Representante o apoderado legal
- Nombre o razón social
- Notificación de cierre de establecimiento

Regentes

NIT	NOMBRE	ACCIONES
MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ	MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ	🔗

1 - 1 de 1

Al enviar esta solicitud certifico que toda la información provista por mí en este formulario es correcta, verdadera, completa y actualizada

[Cancelar](#) [Enviar Solicitud](#)

Buscar Regente

Buscar

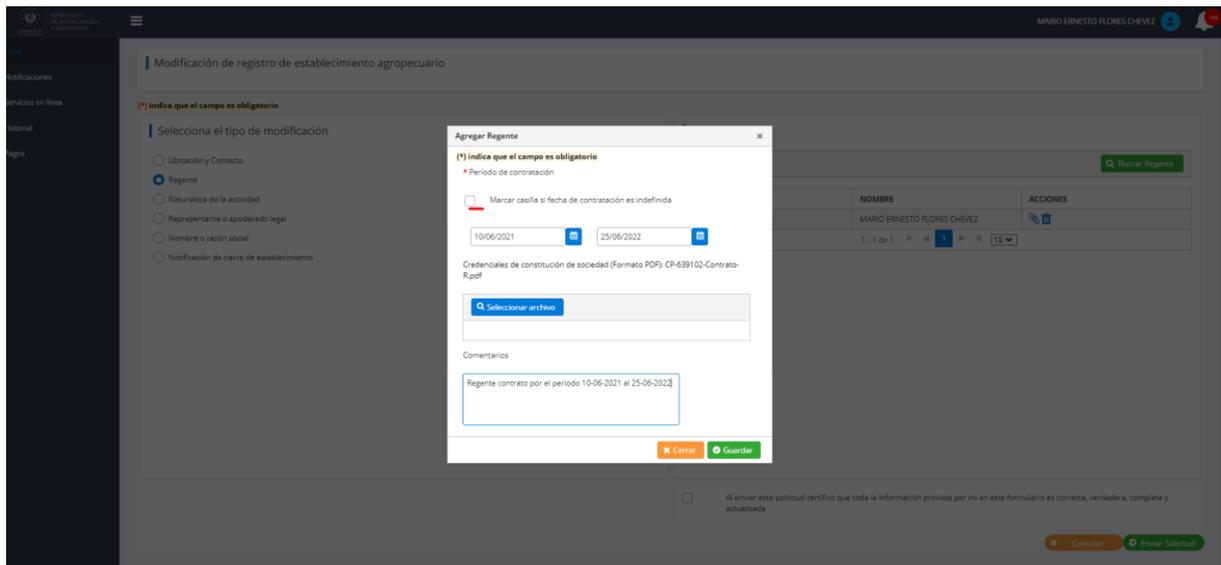
NIT	Nombre	Accion
00000006	PRUEBA PERSONA JURIDICA 2 PRUEBA PERSONA JURIDICA 2	Seleccionar
00000005	PPJ TRES PRUEBA PERSONA JURIDICA TRES	Seleccionar
06170907841035	JONATHAN AREVALO GUEVARA	Seleccionar
33333333333334	PPJ TRES PRUEBA PERSONA JURIDICA TRES	Seleccionar
09060507831031	HAROLD STEEV GOMEZ MARTINEZ	Seleccionar

1 - 5 de 5

[Cerrar](#)

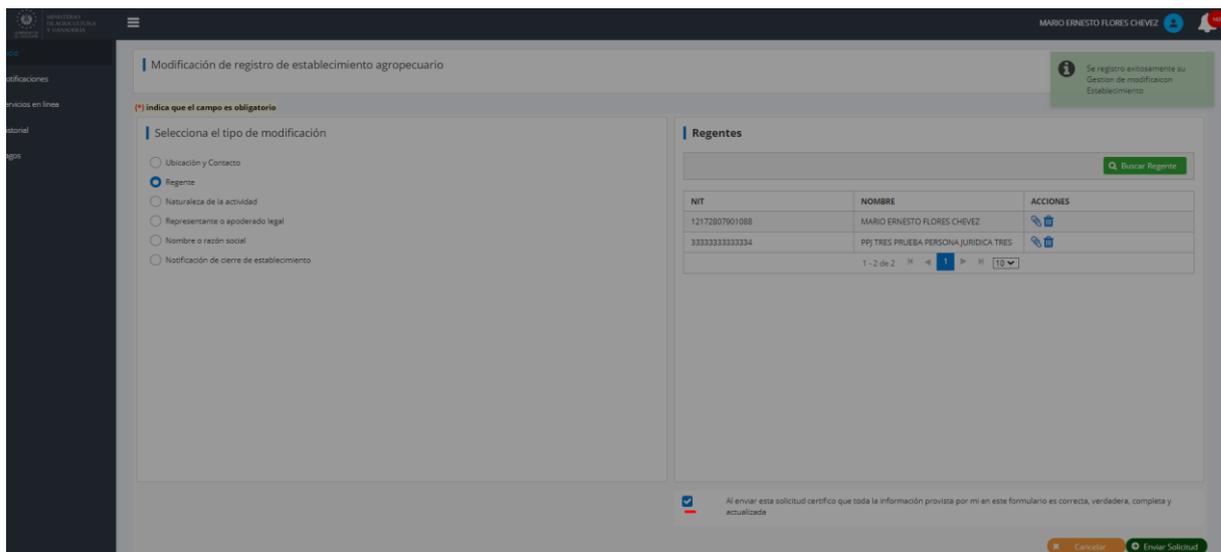
Paso 3

Una vez seleccionado se mostrará el formulario donde deberá ingresar el periodo de contratación, si marca la casilla de fecha de contratación indefinida no es obligatorio poner la fecha de vencimiento del periodo, adicionalmente deberá adjuntar el documento de constitución de sociedad y comentarios. Finalmente presionar sobre el botón Guardar.



Paso 4

Una vez asociado se mostrará en el listado de regentes y debe proceder con enviar la solicitud y debe verificar la casilla donde se le pide que certifica la información ingresada, este proceso crea la solicitud de modificación.



Paso 5

Deberá continuar con el paso donde debe crear el mandamiento de pago (con NPE) para realizar el pago. Es aquí donde debe seleccionar el tipo de documento a emitir por el sistema: factura o crédito fiscal, de la misma forma podrá ver la tarifa que estará pagando y confirmar la casilla donde declara que está de acuerdo con dicho valor a pagar.

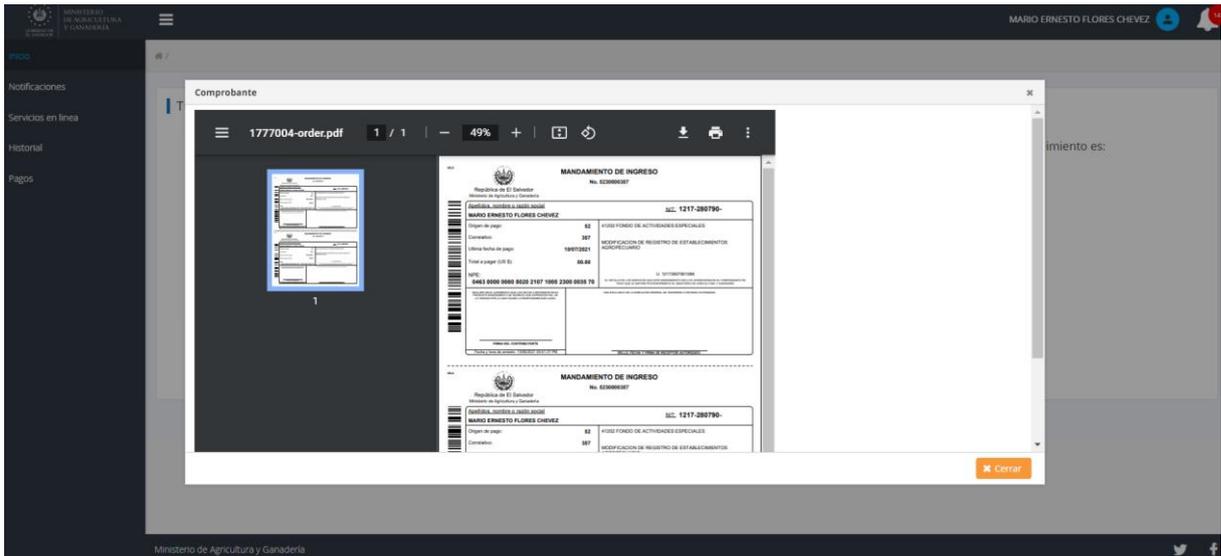


Ministerio de Agricultura y Ganadería

Paso 6

Finalmente obtiene el mandamiento de pago (con número de NPE) con el cual podrá hacer el pago en cualquiera de las instituciones autorizadas (Bancos, Mag etc.).

Ministerio de Agricultura y Ganadería

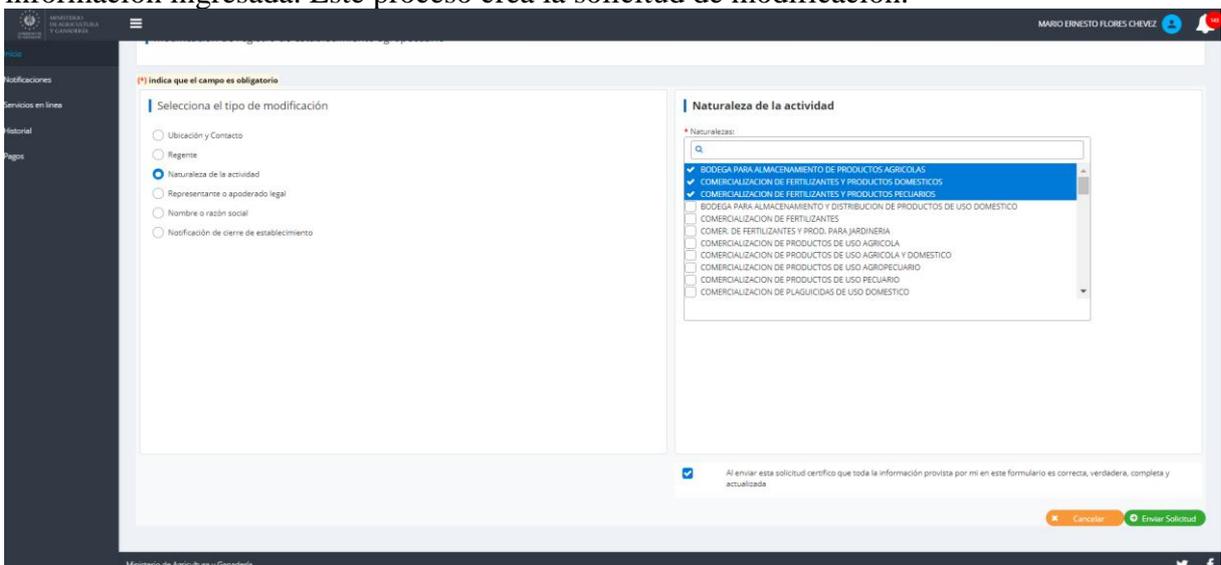


Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de Naturalezas de la actividad.

En este formulario el establecimiento podrá solicitar la modificación de las naturalezas de las actividades asociadas al establecimiento. A continuación, los pasos a seguir:

Paso 1

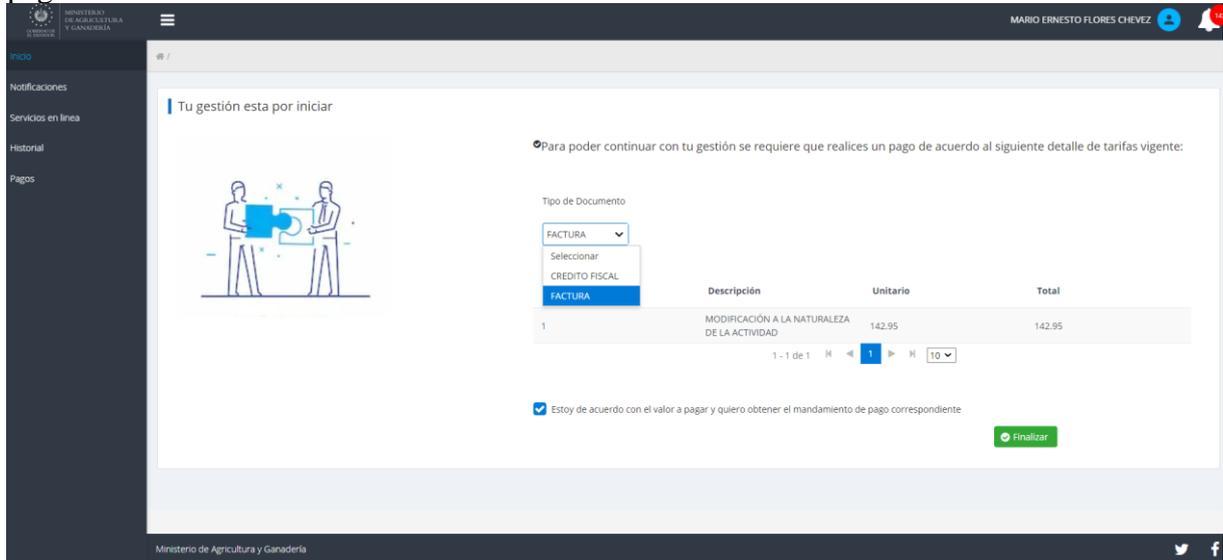
Seleccionando las naturalezas de actividad de interés para el establecimiento y debe proceder con enviar la solicitud y verificar la casilla donde se le pide que certifica la información ingresada. Este proceso crea la solicitud de modificación.



Paso 2

Deberá continuar con el paso donde debe crear el mandamiento de pago (con NPE) para realizar el pago. Es aquí donde debe seleccionar el tipo de documento a emitir por el sistema: factura o crédito fiscal, de la misma forma podrá ver la tarifa que estará

pagando y confirmar la casilla donde declara que está de acuerdo con dicho valor a pagar.



Tu gestión esta por iniciar

Para poder continuar con tu gestión se requiere que realices un pago de acuerdo al siguiente detalle de tarifas vigente:

Tipo de Documento

FACTURA

Seleccionar

CREDITO FISCAL

FACTURA

	Descripción	Unitario	Total
1	MODIFICACIÓN A LA NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD	142.95	142.95

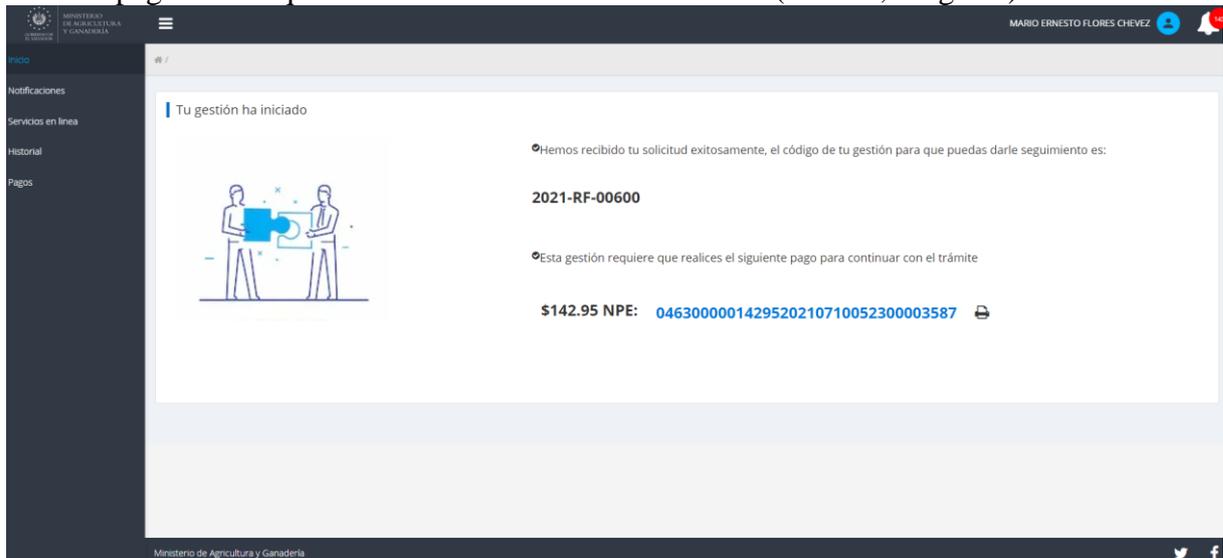
1 - 1 de 1

Estoy de acuerdo con el valor a pagar y quiero obtener el mandamiento de pago correspondiente

Finalizar

Paso 3

Finalmente obtiene el mandamiento de pago (con número de NPE) con el cual podrá hacer el pago en cualquiera de las instituciones autorizadas (Bancos, Mag etc.).



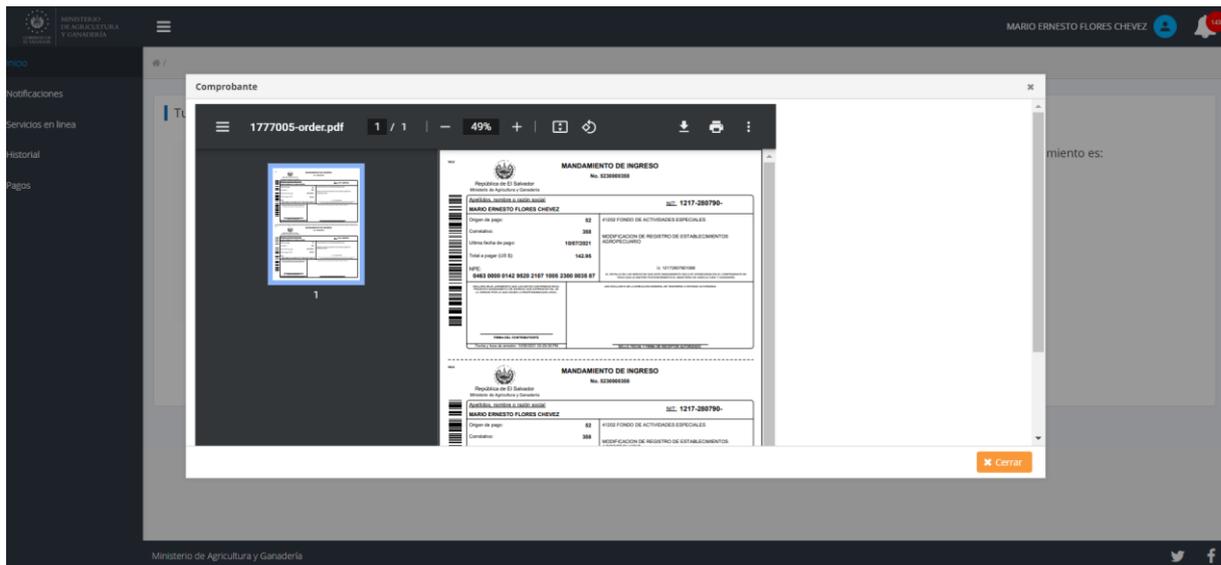
Tu gestión ha iniciado

Hemos recibido tu solicitud exitosamente, el código de tu gestión para que puedas darle seguimiento es:

2021-RF-00600

Esta gestión requiere que realices el siguiente pago para continuar con el trámite

\$142.95 NPE: 0463000001429520210710052300003587

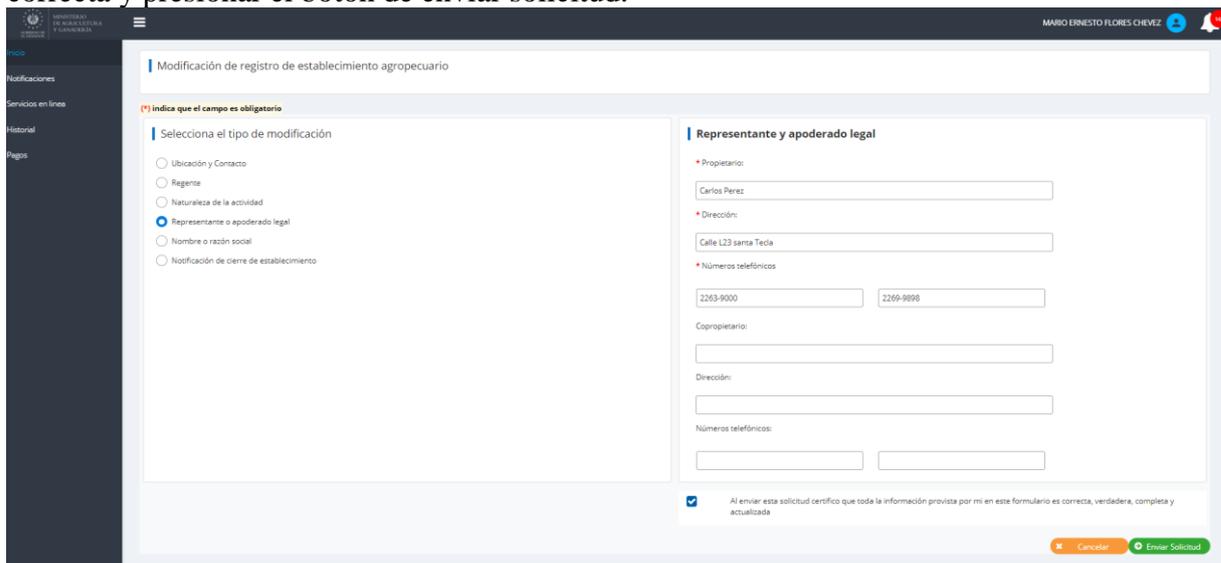


Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de representante o apoderado legal.

Representante o apoderado legal: En este tipo el establecimiento podrá solicitar la modificación de la información referente a los propietarios y copropietarios: Nombres, dirección y números telefónicos. A continuación, los pasos a seguir:

Paso 1

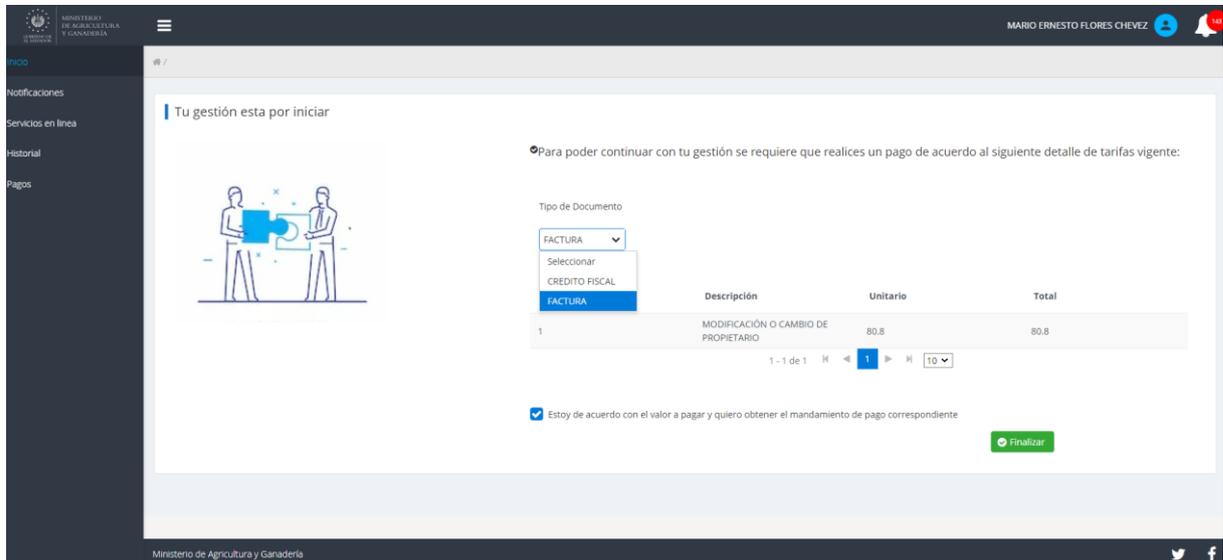
Formulario de solicitud de modificación de información referente a los propietarios y copropietarios: Nombres, dirección y números telefónicos. Una vez ingresada la información deberá marcar la casilla donde certifica que la información brindada en correcta y presionar el botón de enviar solicitud.



Paso 2

Deberá continuar con el paso donde debe crear el mandamiento de pago (con NPE) para realizar el pago. Es aquí donde debe seleccionar el tipo de documento a emitir por el

sistema: factura o crédito fiscal, de la misma forma podrá ver la tarifa que estará pagando y confirmar la casilla donde declara que está de acuerdo con dicho valor a pagar.



Ministerio de Agricultura y Ganadería

MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ

Inicio /

Notificaciones

Servicios en línea

Historial

Pagos

Tu gestión esta por iniciar

Para poder continuar con tu gestión se requiere que realices un pago de acuerdo al siguiente detalle de tarifas vigente:

Tipo de Documento

FACTURA

Seleccionar

CREDITO FISCAL

FACTURA

	Descripción	Unitario	Total
1	MODIFICACIÓN O CAMBIO DE PROPIETARIO	80.8	80.8

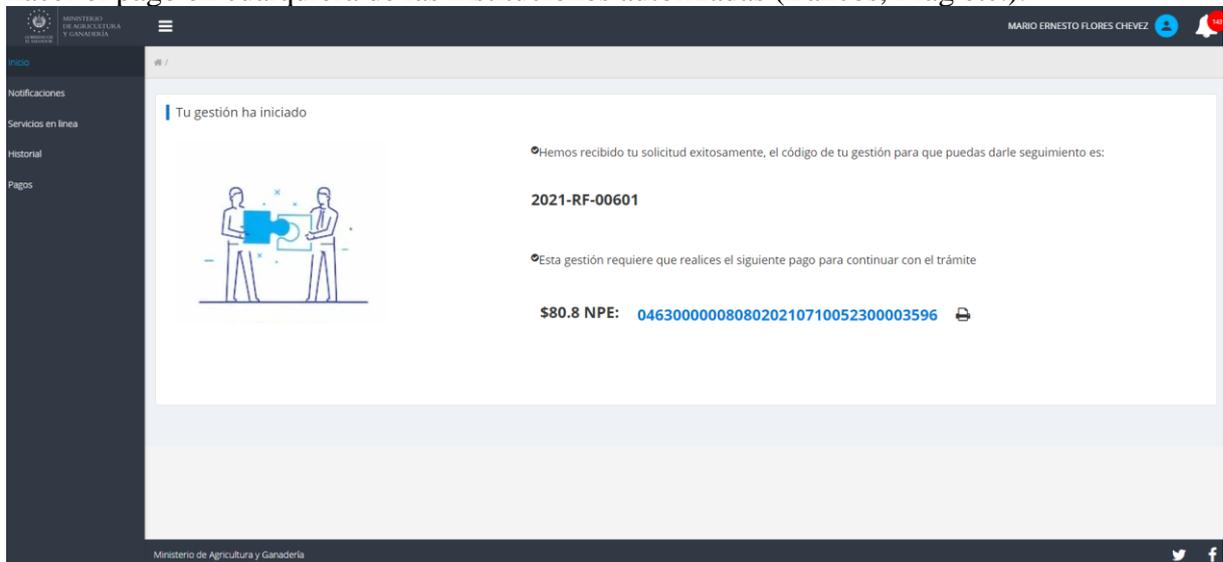
1 - 1 de 1

Estoy de acuerdo con el valor a pagar y quiero obtener el mandamiento de pago correspondiente

Finalizar

Paso 3

Finalmente obtiene el mandamiento de pago (con número de NPE) con el cual podrá hacer el pago en cualquiera de las instituciones autorizadas (Bancos, Mag etc.).



Ministerio de Agricultura y Ganadería

MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ

Inicio /

Notificaciones

Servicios en línea

Historial

Pagos

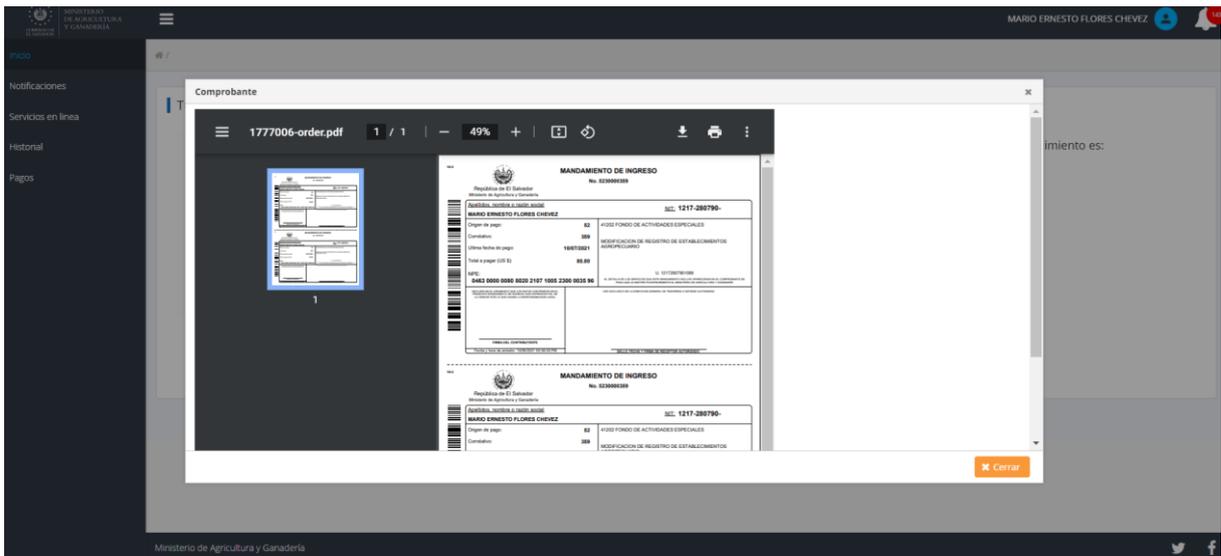
Tu gestión ha iniciado

Hemos recibido tu solicitud exitosamente, el código de tu gestión para que puedas darle seguimiento es:

2021-RF-00601

Esta gestión requiere que realices el siguiente pago para continuar con el trámite

\$80.8 NPE: 046300000808020210710052300003596

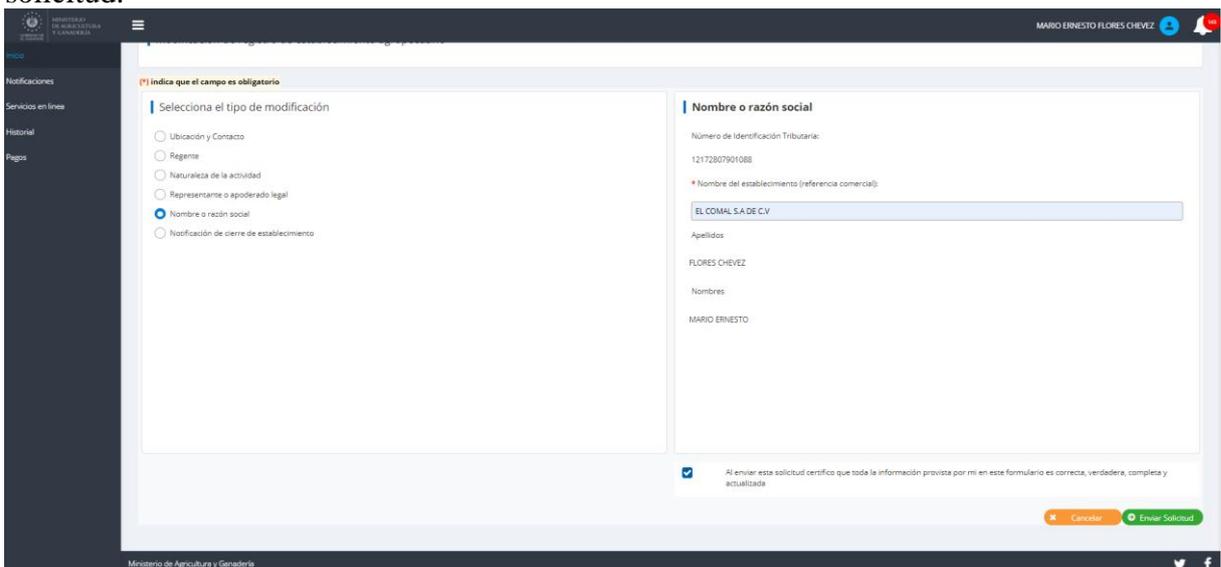


Registro de la Solicitud en línea de modificación de establecimientos de nombre o razón social.

Nombre o razón social: En este tipo el establecimiento podrá solicitar la modificación de la información referente a la razón social del establecimiento. A continuación, los pasos a seguir:

Paso 1

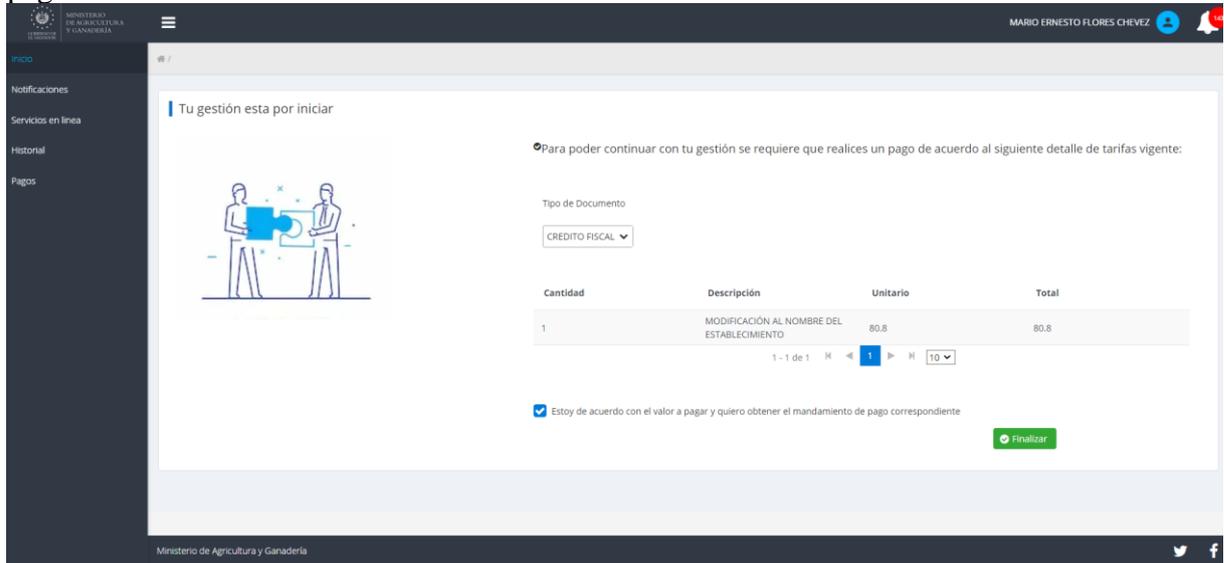
Formulario de solicitud de modificación de información referente a la razón social: Nombres de establecimiento. Una vez ingresada la información deberá marcar la casilla donde certifica que la información brindada es correcta y presionar el botón de enviar solicitud.



Paso 2

Deberá continuar con el paso donde debe crear el mandamiento de pago (con NPE) para realizar el pago. Es aquí donde debe seleccionar el tipo de documento a emitir por el sistema: factura o crédito fiscal, de la misma forma podrá ver la tarifa que estará

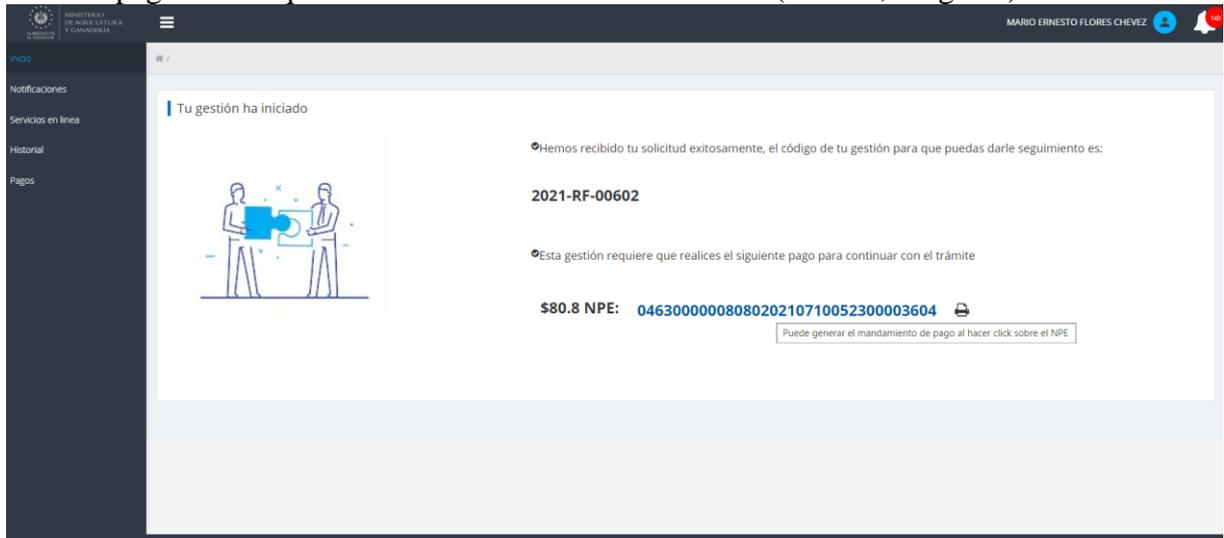
pagando y confirmar la casilla donde declara que está de acuerdo con dicho valor a pagar.



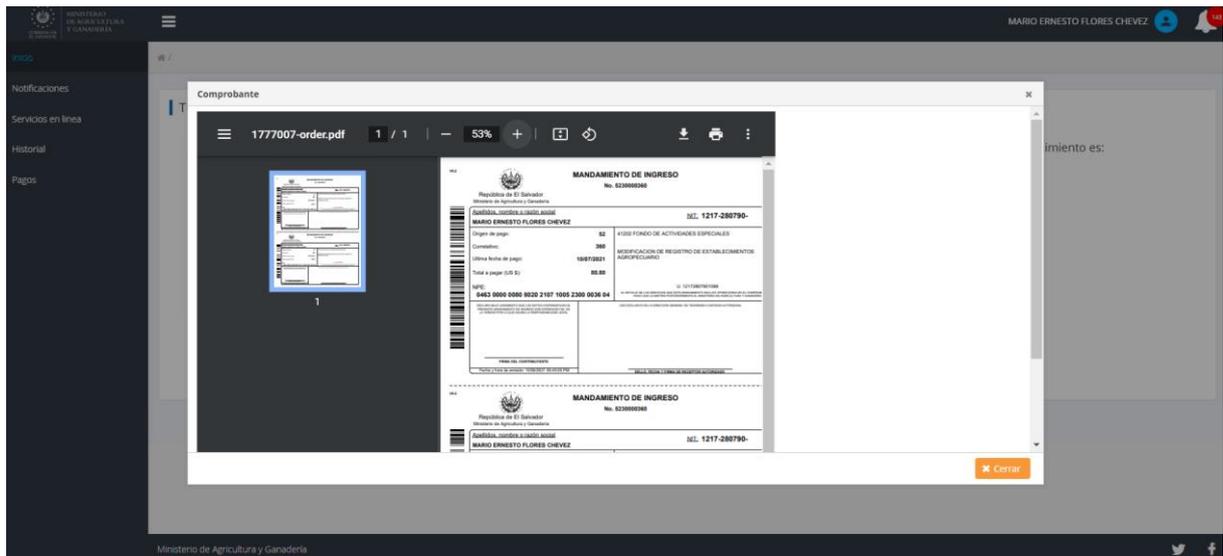
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Paso 3

Finalmente obtiene el mandamiento de pago (con número de NPE) con el cual podrá hacer el pago en cualquiera de las instituciones autorizadas (Bancos, Mag etc.).



Ministerio de Agricultura y Ganadería

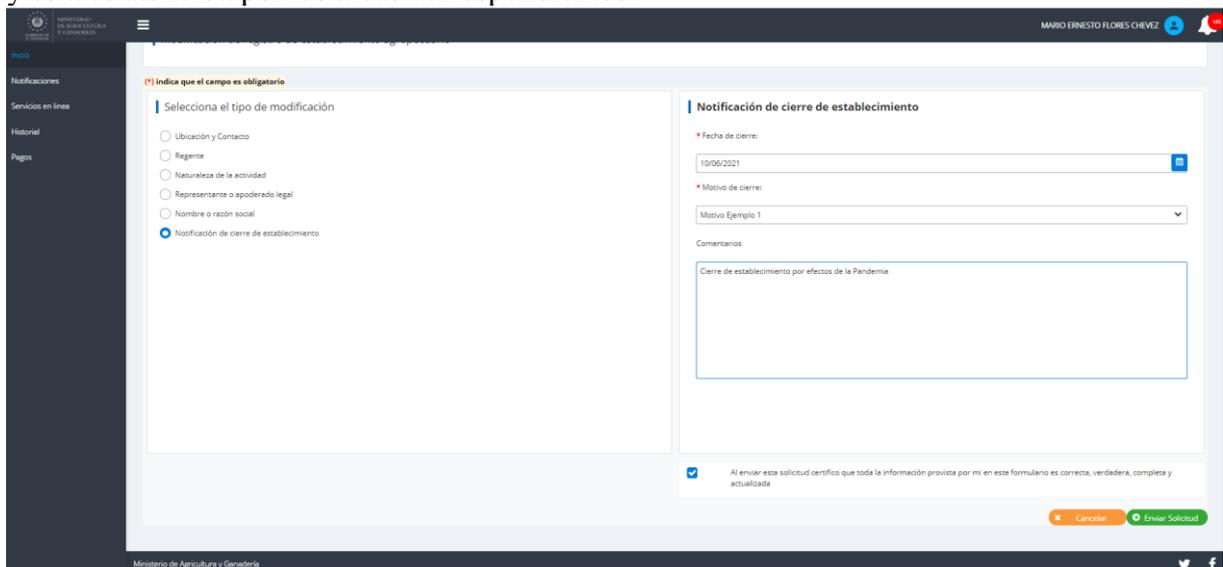


Registro de la Solicitud en línea de cierre de establecimiento.

En este tipo de solicitud podrá solicitar el cierre de establecimiento. A continuación, los pasos a seguir:

Paso 1

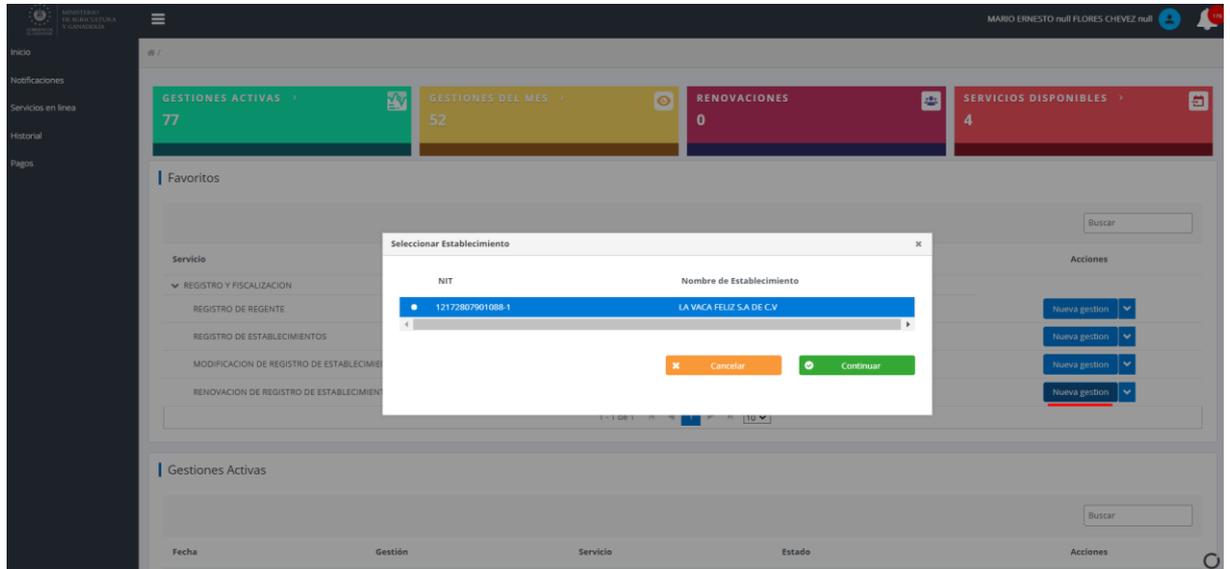
Formulario de solicitud de cierre de establecimiento donde debe ingresar la fecha de cierre, motivo y comentarios. Una vez ingresada la información deberá marcar la casilla donde certifica que la información brindada es correcta y presionar el botón de enviar solicitud, es importante que este tipo de solicitud no tiene ningún cobro por lo que al momento de registrar el sistema lo guiará directamente a la página principal del sistema, y esta es atendida por las áreas correspondientes.



Registro de la Solicitud en línea de renovación de establecimientos

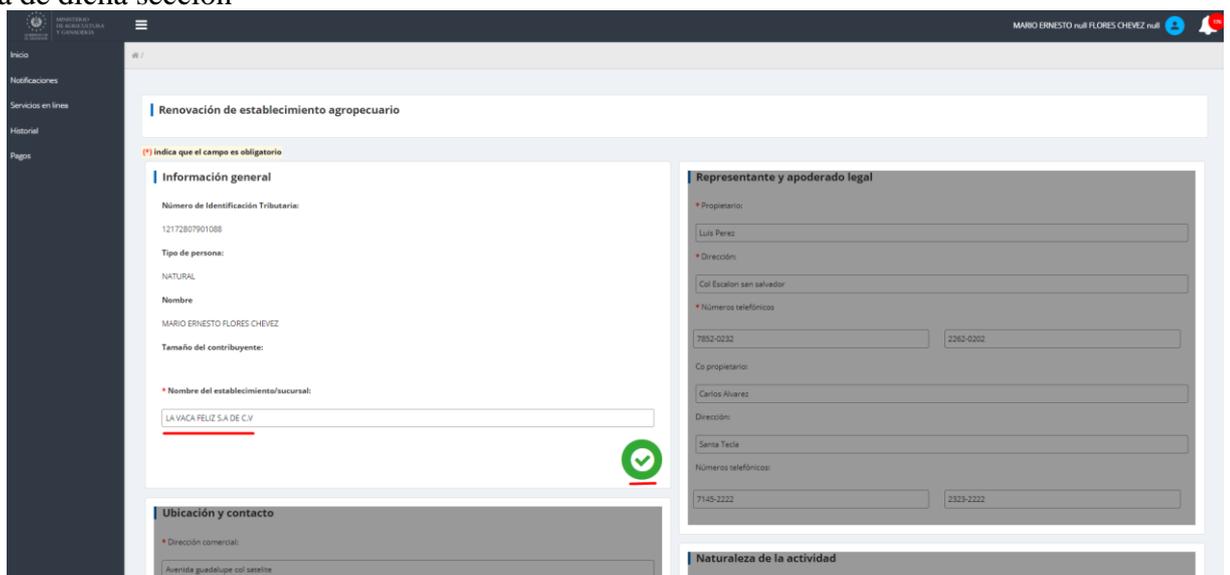
Paso 1

Deberá seleccionar nueva gestión y seleccionar el establecimiento a renovar y presionar sobre el botón continuar.



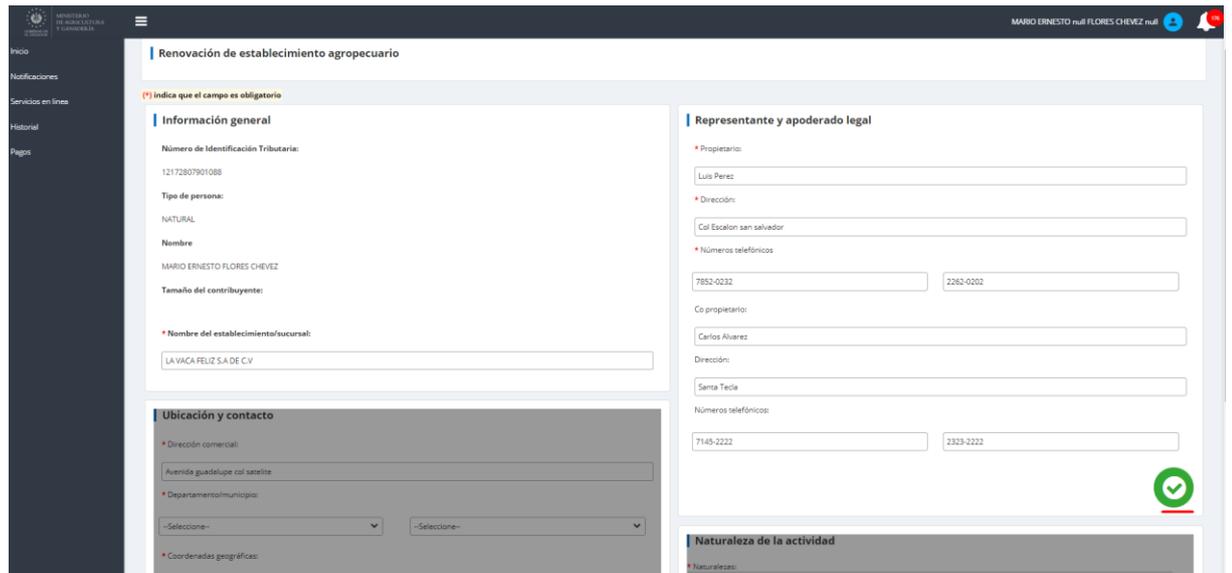
Paso 2

Deberá completar el formulario # 1 de solicitud de renovación de establecimiento en la que el sistema habilita la sección correspondiente a la información general del establecimiento y donde puede únicamente ser editado el nombre de establecimiento o sucursal para poder seguir avanzando en el proceso de renovación y habilitar la siguiente sección es necesario presionar el botón verde ubicado en la parte inferior derecha de dicha sección 



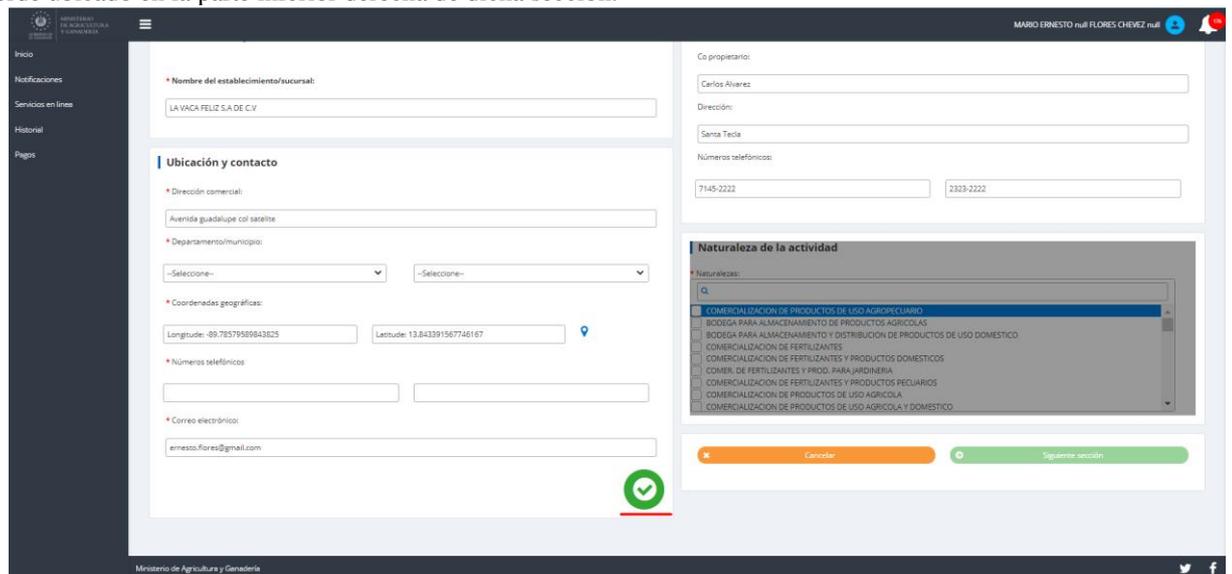
Paso 3

Una vez habilitada la sección de Representante Legal y apoderado deberá completar la información requerida para esta sección como es nombre, dirección y teléfonos del propietario. Los datos requeridos se identifican por el asterisco en color rojo que se antepone a cada campo. Finalmente, para continuar con el proceso de renovación y pasar a la siguiente sección deberá presionar el botón verde ubicado en la parte inferior derecha de dicha sección.



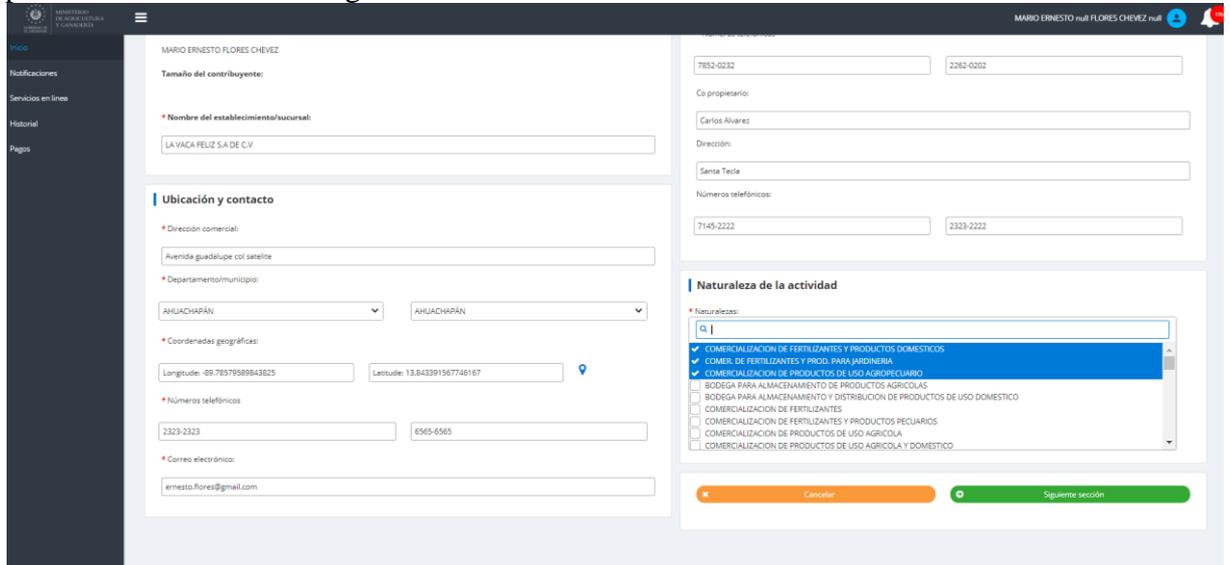
Paso 4

Se habilita la sección correspondiente a la ubicación y contacto y deberá completar la información que requerida por dicho formulario en este caso: dirección, departamento, municipio, coordenadas geográficas, números telefónicos y correo electrónico. Finalmente, para continuar con el proceso de renovación y pasar a la siguiente sección deberá presionar el botón verde ubicado en la parte inferior derecha de dicha sección.



Paso 5

En esta sección que corresponde a la naturaleza de la actividad el establecimiento debe seleccionar las naturalezas de interés y para continuar con el proceso de renovación deberá presionar sobre el botón siguiente sección.



MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ

Tamaño del contribuyente: 7852-0232 2282-0202

Co propietario: Carlos Alvarez

Dirección: Santa Tecla

Números telefónicos: 7145-2222 2323-2222

Naturaleza de la actividad

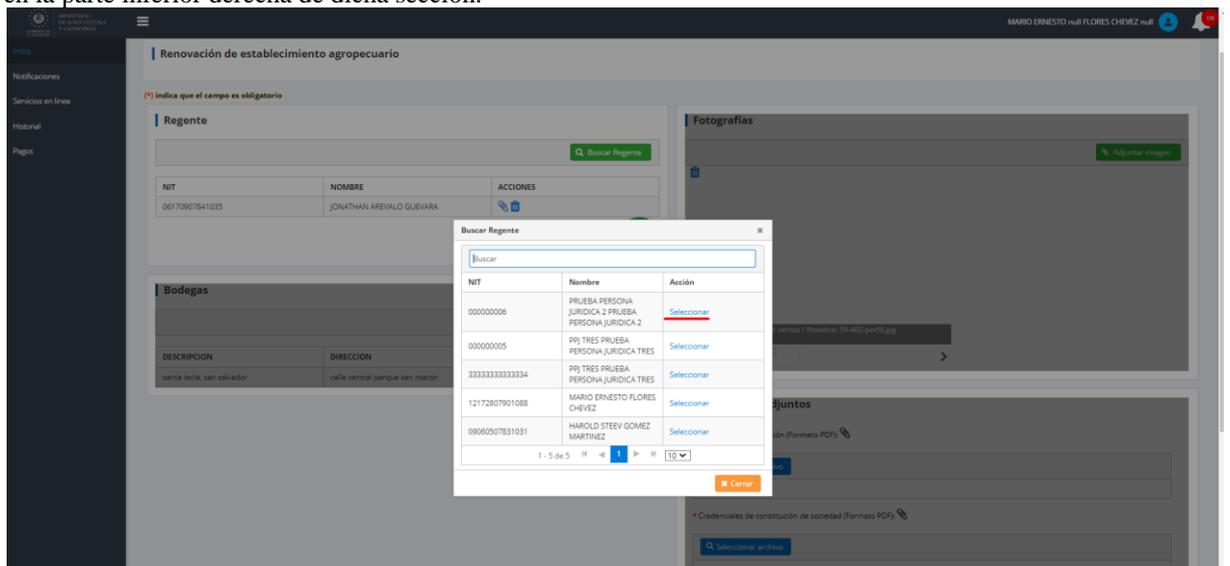
* Naturalezas:

- COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS DOMESTICOS
- COMER. DE FERTILIZANTES Y PROD. PARA JARDINERIA
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGROPECUARIO
- BODEGA PARA ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS AGRICOLAS
- BODEGA PARA ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE PRODUCTOS DE USO DOMESTICO
- COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES
- COMERCIALIZACION DE FERTILIZANTES Y PRODUCTOS PECUARIOS
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGRICOLA
- COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DE USO AGRICOLA Y DOMESTICO

Cancelar | Siguiente sección

Paso 6

En esta sección el establecimiento define los regentes contratados, podrá agregar nuevos (Presionar el botón buscar regentes) y quitar en caso de ser necesario. Cuando se agrega un nuevo regente deberá completar el formulario con información correspondiente al periodo de contratación y en caso de ser indefinido deberá marcar dicha opción, adjuntar contrato en formato PDF e ingresar comentarios si fuera necesario. Para continuar con el proceso de renovación y pasar a la siguiente sección deberá presionar el botón verde ubicado en la parte inferior derecha de dicha sección.



Renovación de establecimiento agropecuario

(*) Indica que el campo es obligatorio

Regente

NIT	NOMBRE	ACCIONES
06170907841035	JONATHAN AREVALO GUEVARA	[Iconos]

Bodegas

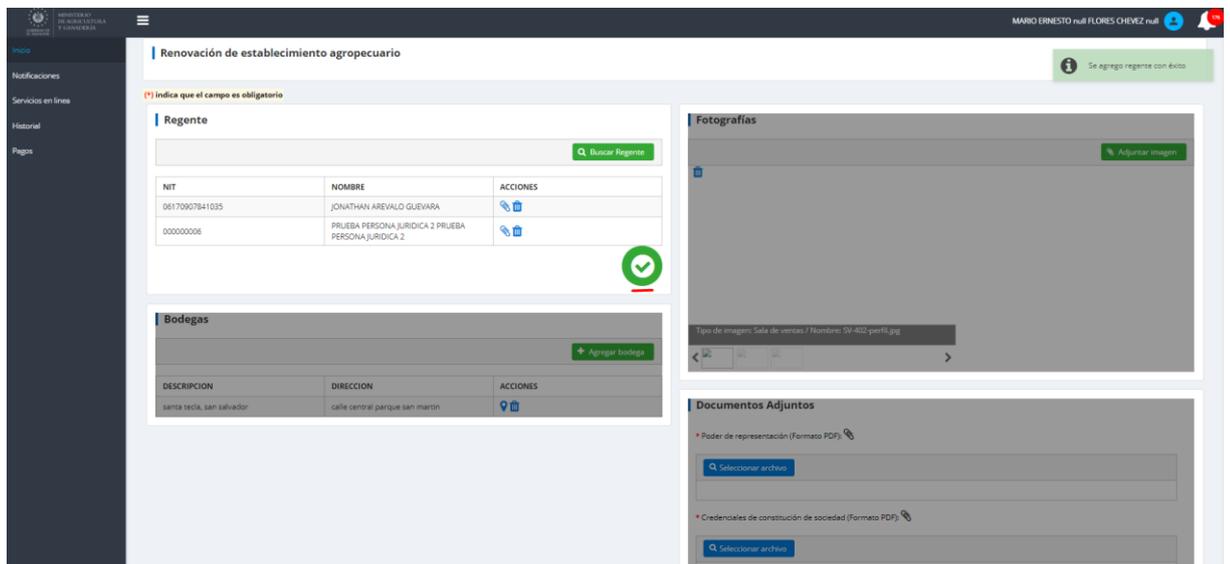
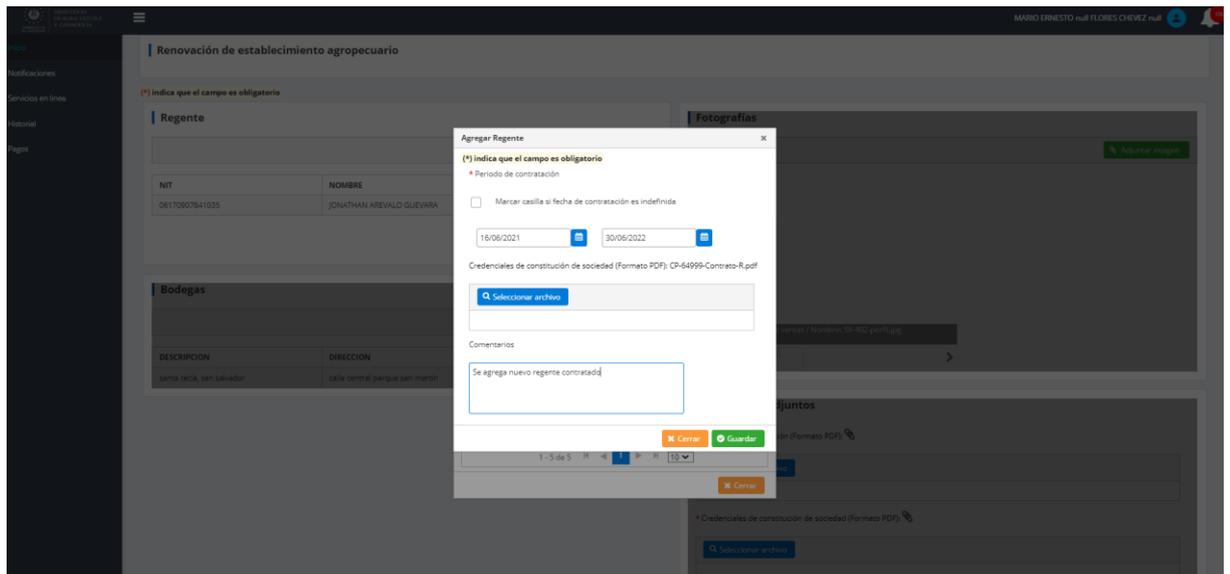
DESCRIPCION	DIRECCION
sancta tecla, san salvador	calle central parque san marcos

Buscar Regente

NIT	Nombre	Acción
000000006	PRUEBA PERSONA JURIDICA 2 PRUEBA PERSONA JURIDICA 2	Seleccionar
000000005	PRJ TRES PRUEBA PERSONA JURIDICA TRES	Seleccionar
3333333333334	PRJ TRES PRUEBA PERSONA JURIDICA TRES	Seleccionar
12172807901088	MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ	Seleccionar
09060507831031	HAROLD STEVE GOMEZ MARTINEZ	Seleccionar

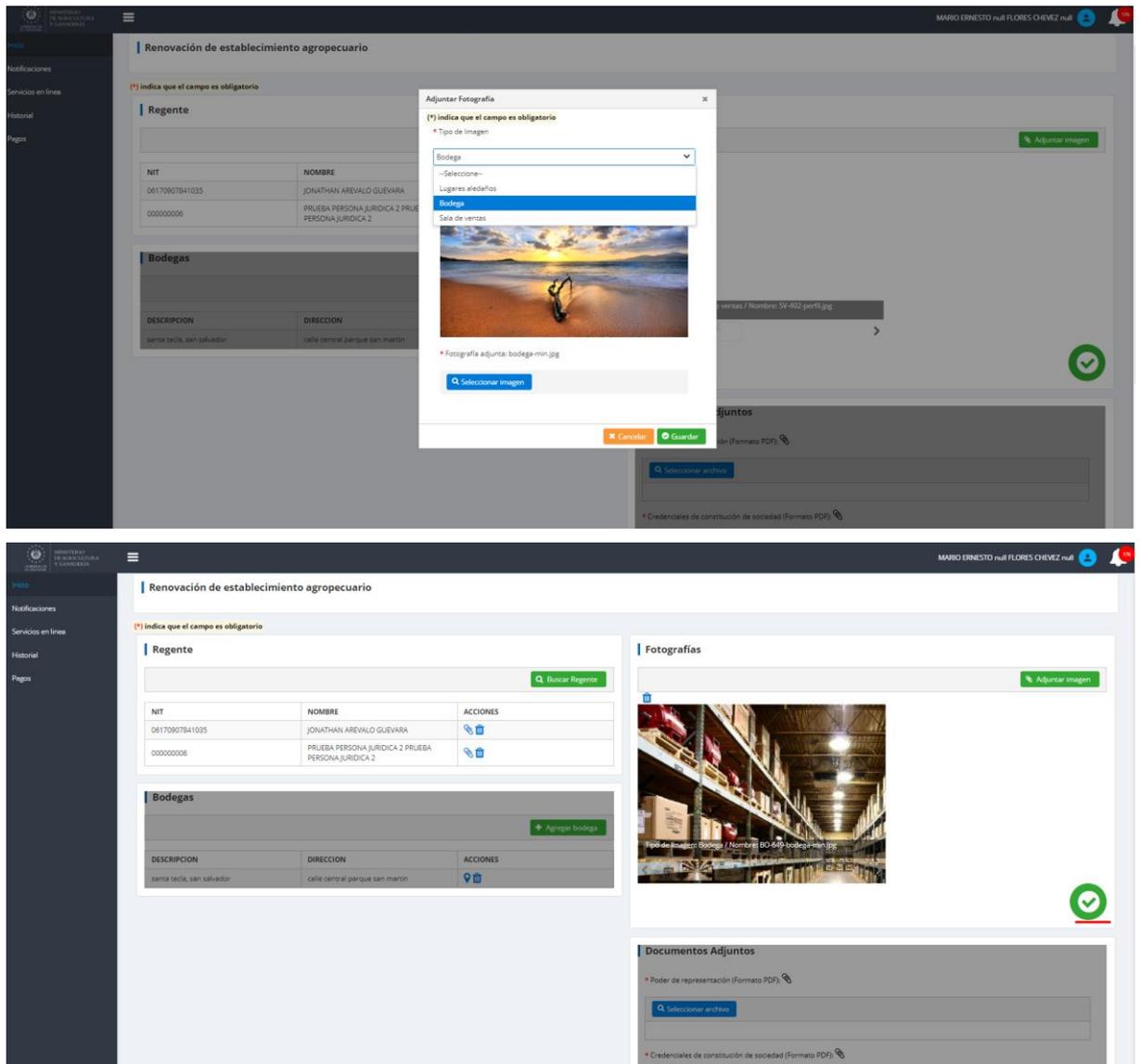
1 - 5 de 5

Cerrar



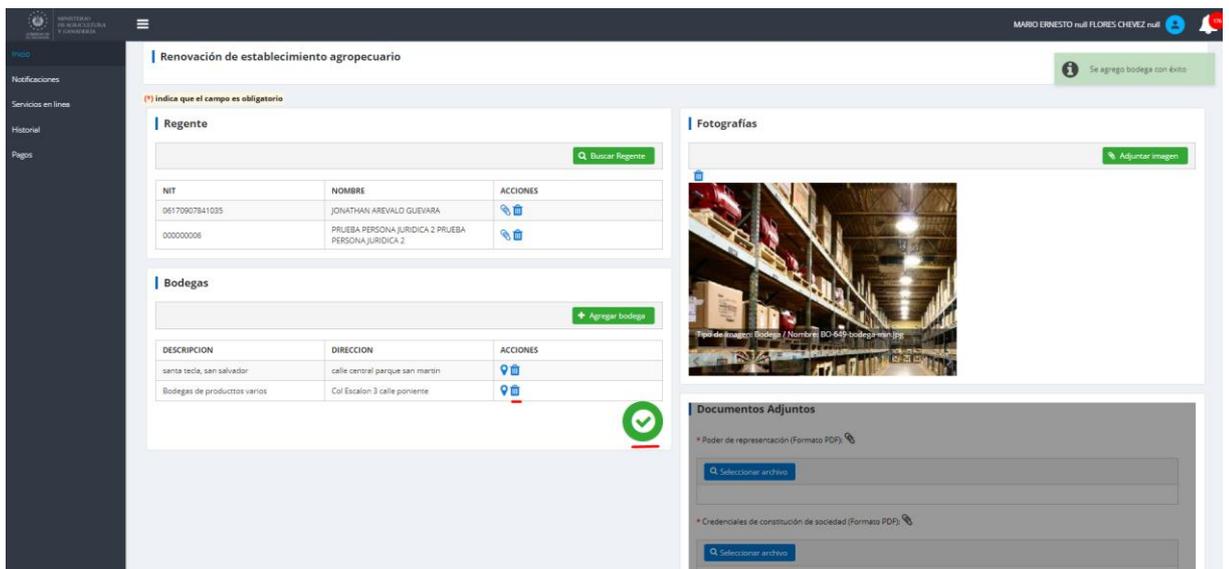
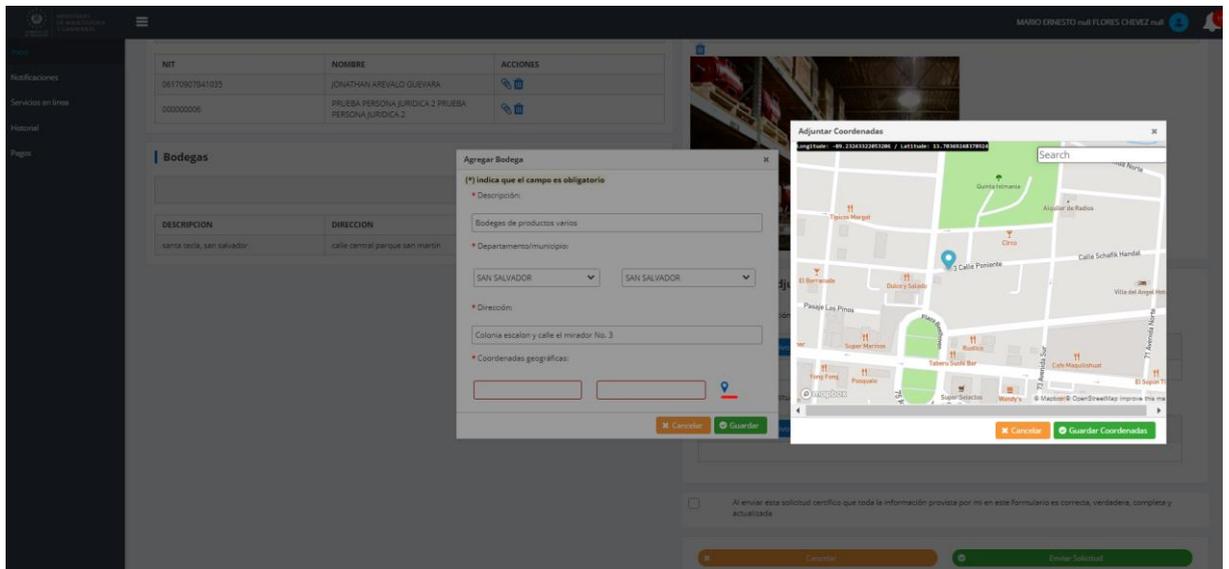
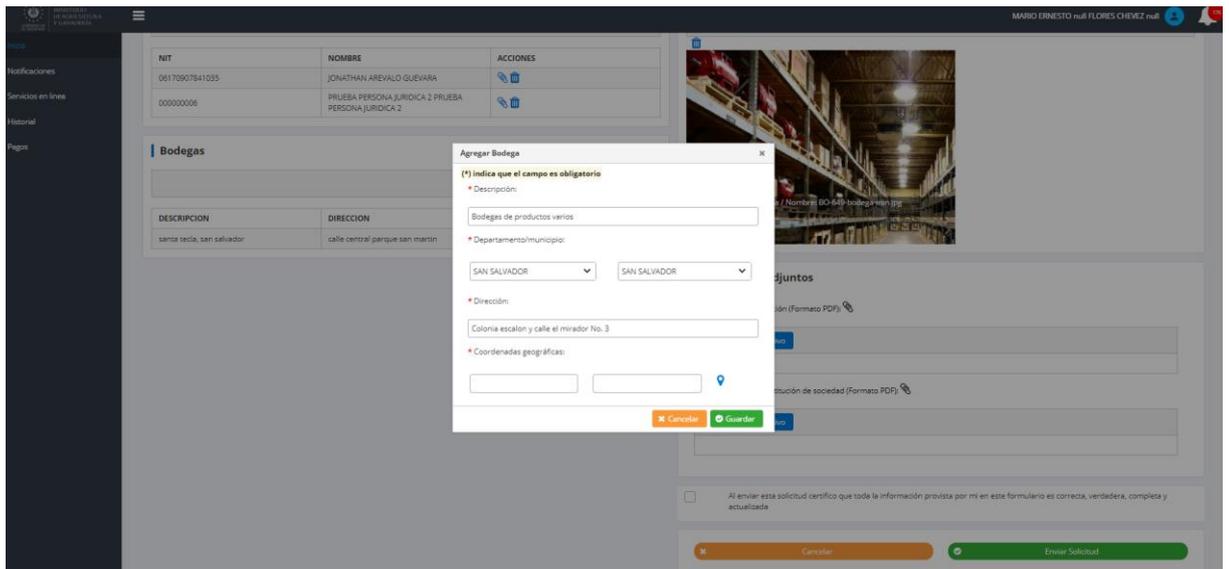
Paso 7

En esta sección deberá adjuntar las imágenes o fotografías que corresponden a los tipos siguientes: lugares aledaños, bodegas y sala de venta y es requerido adjuntar al menos 1 de cada tipo. Para continuar con el proceso de renovación y pasar a la siguiente sección deberá presionar el botón verde ubicado en la parte inferior derecha de dicha sección.



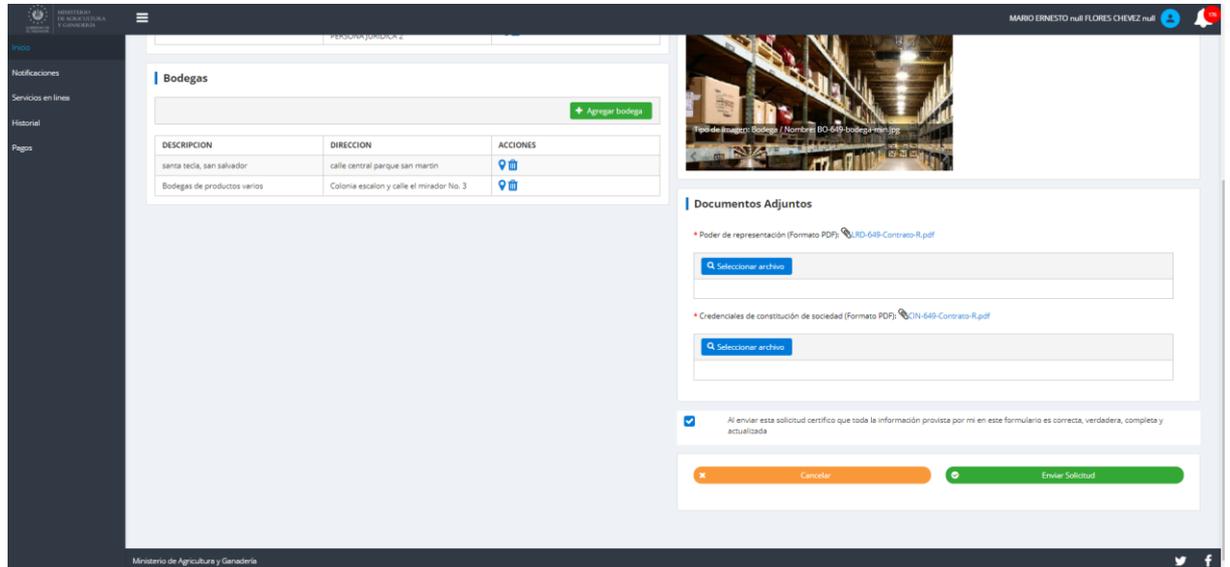
Paso 8

Sección correspondiente para agregar las bodegas del establecimiento deberá completar el formulario donde es requerido: descripción, departamento y municipio, dirección y coordenadas geográficas. En caso de ser necesario podrá eliminar bodegas.



Paso 9

En esta sección deberá adjuntar los documentos del poder de representación y las credenciales de constitución de sociedad en formato PDF. Luego deberá confirmar que la información proporcionada es correcta y deberá presionar sobre el botón enviar solicitud.



Bodegas

[+ Agregar bodega](#)

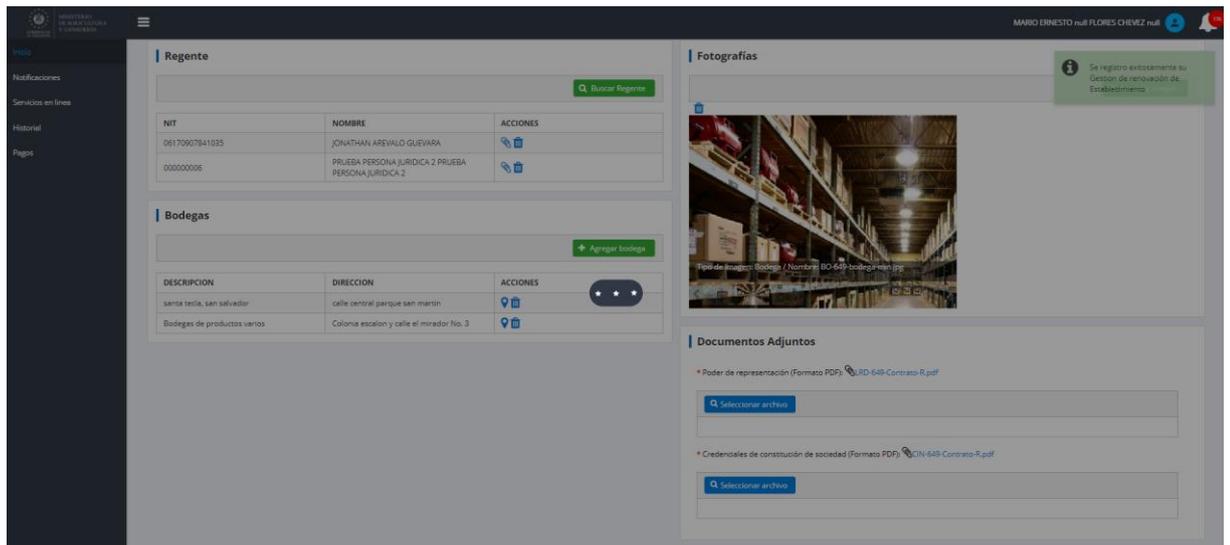
DESCRIPCION	DIRECCION	ACCIONES
santa tecla, san salvador	calle central parque san martin	📍 🗑️
Bodegas de productos varios	Colonia escalon y calle el mirador No. 3	📍 🗑️

Documentos Adjuntos

- Poder de representación (Formato PDF) [📄 RD-649-Contrato-R.pdf](#)
[🔍 Seleccionar archivo](#)
- Credenciales de constitución de sociedad (Formato PDF) [📄 CIN-649-Contrato-R.pdf](#)
[🔍 Seleccionar archivo](#)

Al enviar esta solicitud certifico que toda la información provista por mí en este formulario es correcta, verdadera, completa y actualizada.

[✖ Cancelar](#) [✅ Enviar Solicitud](#)



Regente

[🔍 Buscar Regente](#)

NIT	NOMBRE	ACCIONES
06170907841035	JONATHAN ARREVALO GUEVARA	📍 🗑️
000000005	PRUEBA PERSONA JURIDICA 2 PRUEBA PERSONA JURIDICA 2	📍 🗑️

Bodegas

[+ Agregar bodega](#)

DESCRIPCION	DIRECCION	ACCIONES
santa tecla, san salvador	calle central parque san martin	📍 🗑️ ⋮
Bodegas de productos varios	Colonia escalon y calle el mirador No. 3	📍 🗑️

Fotografías

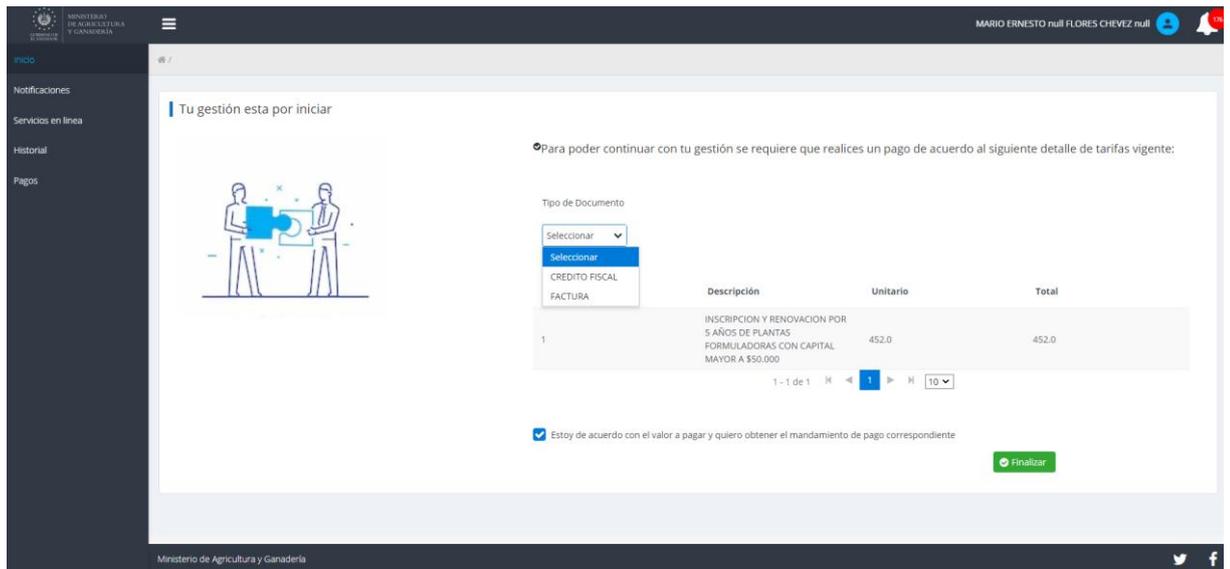
[📷](#) [📄](#) [🗑️](#) [⋮](#)

Documentos Adjuntos

- Poder de representación (Formato PDF) [📄 RD-649-Contrato-R.pdf](#)
[🔍 Seleccionar archivo](#)
- Credenciales de constitución de sociedad (Formato PDF) [📄 CIN-649-Contrato-R.pdf](#)
[🔍 Seleccionar archivo](#)

Paso 10

Deberá continuar con el paso donde debe crear el mandamiento de pago (con NPE) para realizar el pago. Es aquí donde debe seleccionar el tipo de documento a emitir por el sistema: factura o crédito fiscal, de la misma forma podrá ver la tarifa que estará pagando y confirmar la casilla donde declara que está de acuerdo con dicho valor a pagar.



Tu gestión esta por iniciar

Para poder continuar con tu gestión se requiere que realices un pago de acuerdo al siguiente detalle de tarifas vigente:

Tipo de Documento

Seleccionar

Seleccionar

CREDITO FISCAL

FACTURA

	Descripción	Unitario	Total
1	INSCRIPCION Y RENOVACION POR 5 AÑOS DE PLANTAS FORMULADORAS CON CAPITAL MAYOR A \$50.000	452.0	452.0

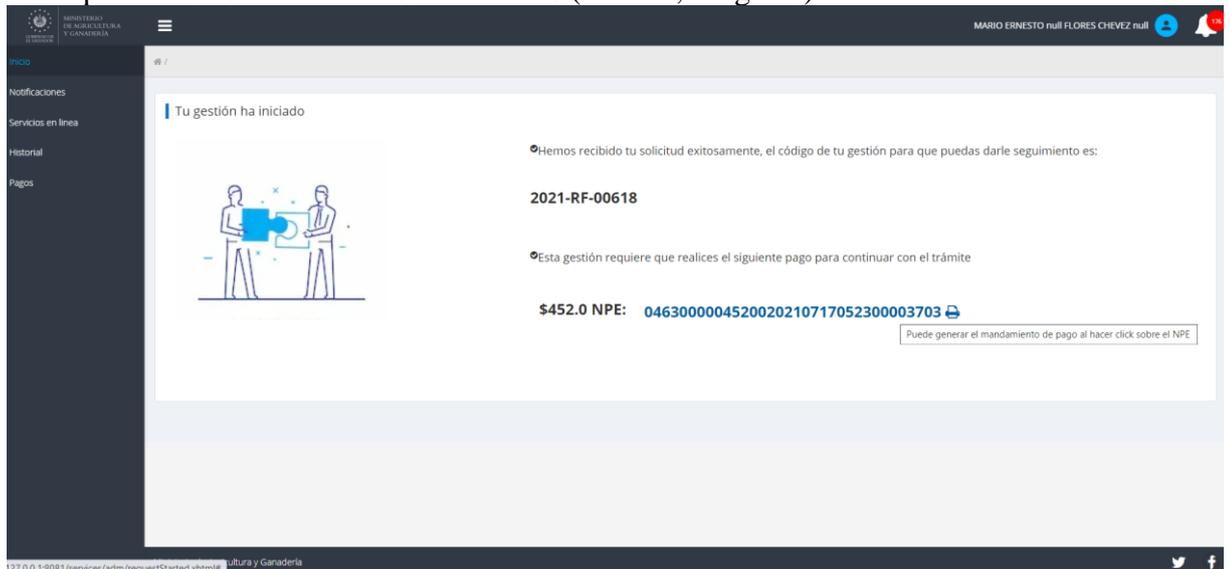
1 - 1 de 1

Estoy de acuerdo con el valor a pagar y quiero obtener el mandamiento de pago correspondiente

[Finalizar](#)

Paso 11

Se obtiene el mandamiento de pago (con número de NPE) con el cual podrá hacer el pago en cualquiera de las instituciones autorizadas (Bancos, Mag etc.).



Tu gestión ha iniciado

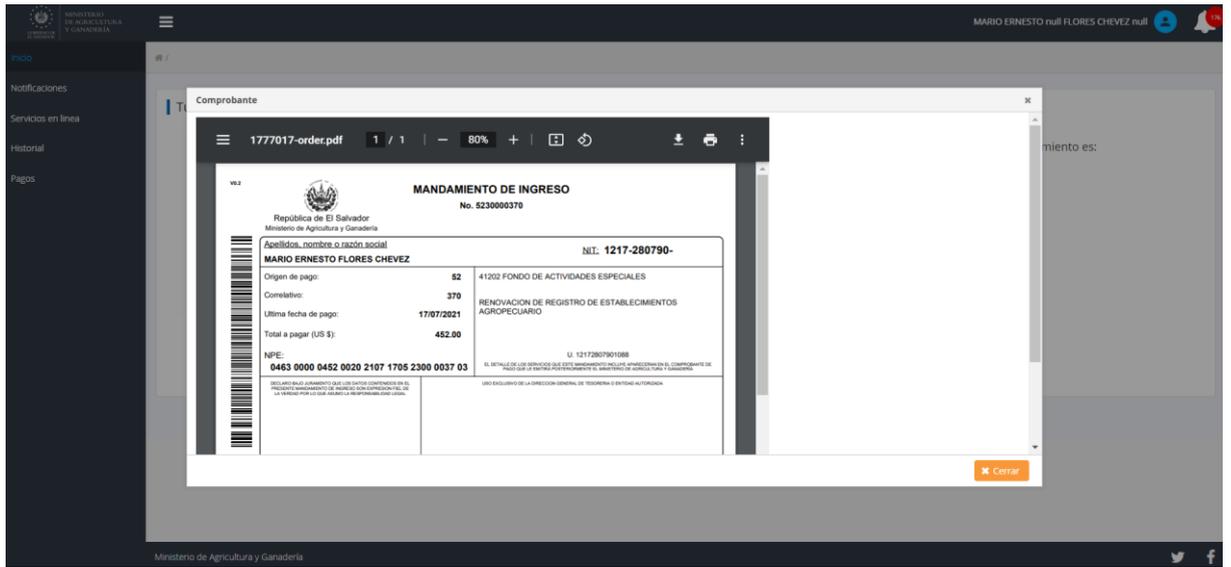
Hemos recibido tu solicitud exitosamente, el código de tu gestión para que puedas darle seguimiento es:

2021-RF-00618

Esta gestión requiere que realices el siguiente pago para continuar con el trámite

\$452.0 NPE: 046300004520020210717052300003703

Puede generar el mandamiento de pago al hacer click sobre el NPE



The screenshot shows a web interface for the Ministry of Agriculture and Livestock. A receipt titled 'Comprobante' is displayed, with the file name '1777017-order.pdf'. The receipt details are as follows:

MARIO ERNESTO FLORES CHEVEZ		N.I.T. 1217-280790-
Origen de pago:	52	41202 FONDO DE ACTIVIDADES ESPECIALES
Correlativo:	370	RENOVACION DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS AGROPEDUARIOS
Última fecha de pago:	17/07/2021	
Total a pagar (US \$):	452.00	
NPE:	0463 0000 0452 0020 2107 1705 2300 0037 03	U. 12172807901088

Additional text on the receipt includes: 'República de El Salvador', 'Ministerio de Agricultura y Ganadería', and 'MANDAMIENTO DE INGRESO No. 5230000370'. A 'Cerrar' button is visible at the bottom right of the receipt window.